



Program Opera ional Capacitate Administrativ

CERERE DE FINAN ARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE	
Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Capacitate Administrativ	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz
Data înregistr rii	Semn tura.....
Cod apel: POCA/350/2/1/Introducerea de sisteme i standarde comune în administra ia public local ce optimizeaz procesele orientate c tre beneficiari în concordan cu SCAP	Cod proiect 126320
Titlul proiectului	CIVIC - CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE I COMUNICARE ÎN MUNICIPIUL BAILESTI
Componenta 1	CP10/2018 (pentru regiunile mai pu in dezvoltate) - Fundamentarea deciziilor, planificare strategic i m suri de simplificare pentru cet eni la nivelul administra iei publice locale din regiunile mai pu in dezvoltate
Axa Prioritar	Administra ie public i sistem judiciar accesibile i transparente
Opera iunea	Introducerea de sisteme i standarde comune în administra ia public local ce optimizeaz procesele orientate c tre beneficiari în concordan cu SCAP
Schema de ajutor de stat	

CIVIC - CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE I COMUNICARE ÎN MUNICIPIUL BAILESTI

INFORMA II PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: MUNICIPIUL BAILESTI
Tipul Organiza iei: unitate administrativ teritorial nivel local
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 5002240
Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: 18311
Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala
Data infiin rii: 28/11/1992
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa po tal : Municipiul B ile ti, România, Str. Revolutiei nr. 1, , jude ul Dolj, cod po tal 205100, România
Telefon/Fax: 0251311017 / 0251311956
Adresa e-mail: primariabailesti@gmail.com
Pagina Web: www.primariabailesti.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Primar
Nume: Costel Pistritu
Telefon/Fax: 0251-311017 / 0251311956
Adres de e-mail: eca03pistritu@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO91TREZ29221 A426900XXXX	21A426900	Trezoreria Bailesti	Craiova	Victoriei, nr.42, Localitate Municipiul B ile ti, Cod postal: ,Dolj, România	TREZROBU
RO77TREZ29221 A480501XXXX	21A480501	TREZORERIA BAILESTI	Craiova	Bailesti, Str. Victoriei, Nr. 42, nr.42, Localitate Municipiul B ile ti, Cod postal: ,Dolj, România	TREZROBU
RO24TREZ29221 A480502XXXX	21A480502	TREZORERIA BAILESTI	Craiova	VICTORIEI, nr.42, Localitate Municipiul B ile ti, Cod postal: 205100,Dolj, România	TREZROBU
RO68TREZ29221 A480503XXXX	21A480503	TREZORERIA BAILESTI	Craiova	Victoriei, nr.42, Localitate Municipiul B ile ti, Cod postal: 205100,Dolj, România	TREZROBU
RO78TREZ29221 A480102XXXX	21A480102	TREZORERIA BAILESTI	CRAIOVA	VICTORIEI, nr.69, Localitate Jude ul Dolj, Cod postal: 205100,Dolj, România	TREZROBU
RO34TREZ29221 A480101XXXX	21A480101	TREZORERIA BAILESTI	CRAIOVA	VICTORIEI, nr.69, Localitate Jude ul Dolj, Cod postal: 205100,Dolj, România	TREZROBU

EXERCI II FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salarii i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
----------	--------------------------	------------------	---------------	-----------------	-------------------------	------------------------	------------	----------------------	--------------------	----------------------

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015 - 31/12/2015	139		136,934,860.00	52,269,978.00			19,212,213.00			
01/01/2016 - 31/12/2016	134		153,613,129.00	45,743,889.00			10,806,816.00			
01/01/2017 - 31/12/2017	146		160,600,353.00	48,661,870.00			6,010,615.00			
01/01/2018 - 31/12/2018	146		198,725,962.00	40,360,806.00						

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: 118064

Titlul proiectului: AMENAJARE ZONA PARC BALASAN

Nr. de înregistrare contract: 26 / 08 IUN 2017

Dat începere: 08 IUN 2017

Dat finalizare: 20 MAR 2019

Valoarea total proiect: 9,714,109.86 EURO

Valoare eligibil proiect: 9,576,456.61 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 9,576,456.61 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 191,529.13 EURO

Rambursare efectiv : 8,139,988.00 EURO

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.57 LEI din data de 08 IUN 2017

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS: 120693

Titlul proiectului: CONSOLIDAREA CAPACITATII ADMINISTRATIVE A MUNICIPIULUI BAILESTI

Nr. de înregistrare contract: 64 / 14 FEB 2018

Dat începere: 14 FEB 2018

Dat finalizare: 14 MAI 2019

Valoarea total proiect: 420,493.55 EURO

Valoare eligibil proiect: 420,493.55 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 420,493.55 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 8,409.87 EURO

Rambursare efectiv : 357,419.52 EURO

Entitate finan toare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: 4.56 LEI din data de 23 MAR 2017

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS: 118780

Titlul proiectului: ETICA SI TRANSPARENTA IN ADMINISTRATIA PUBLICA

Nr. de înregistrare contract: 207/31.07.2018 / 08 AUG 2018

Dat începere: 01 AUG 2018

Dat finalizare: 31 IUL 2019

Valoarea total proiect: 273,598.36 LEI

Valoare eligibil proiect: 273,598.36 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 273,598.36 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 5,471.97 LEI

Rambursare efectiv : 268,126.39 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Cresterea transparentei, eticii si integritatii in cadrul autoritatilor si institutiilor publice, care are ca obiective:

Aplicarea unitara a normelor, mecanismelor si procedurilor in materie de etica si integritate in autoritatile si institutiile publice
Grad crescut de implementare a masurilor referitoare la prevenirea coruptiei si a indicatorilor de evaluare in autoritatile si institutiile publice

Imbunatatirea cunostintelor si a competentelor personalului din autoritatile si institutiile publice in ceea ce priveste prevenirea coruptiei

Rezultate

Prin proiect se vor realiza acele instrumente care vor contribui la remedierea vulnerabilitatilor la coruptie:

- 1 sesiune de instruire in domeniul anticoruptie, etica si integritate

- 1 sesiune de instruire in evaluarea riscurilor
- 1 ghid privind punerea in aplicare a cadrului legal in domeniul anticoruptiei, eticii si integritatii
- 1 manual de bune practice in domeniul anticoruptiei, eticii si integritatii
- 2 proceduri operationale privind masurile preventive anticoruptie, in domeniile si pentru atributiile care vor rezulta ca avand cel mai mare grad de vulnerabilitate la fenomenele de coruptie
- 1 procedura de cooperare cu societatea civila privind monitorizarea si evaluarea implementarii masurilor anticoruptie
- 1 campanie de educatie anticoruptie

Activit i finan ate

Cod SMIS: 127849

Titlul proiectului: Balasan - Zona de pescuit si agrement

Nr. de înregistrare contract: 169 / 21 DEC 2018

Dat începere: 21 DEC 2018

Dat finalizare: 21 APR 2020

Valoarea total proiect: 823,702.98 LEI

Valoare eligibil proiect: 823,702.98 LEI

Valoare eligibil beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.46 LEI din data de 01 MAR 2018

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS: 126320

Titlul proiectului: CIVIC-CONSULTARE,INOVARE,VOLUNTARIAT,INFORMATIZARE SI COMUNICARE

Nr. de înregistrare contract: 321/07.03.2019 / 07 MAR 2019

Dat începere: 07 MAR 2019

Dat finalizare: 07 SEP 2021

Valoarea total proiect: 3,281,882.30 LEI

Valoare eligibil proiect: 3,281,882.30 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 3,281,882.30 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 65,637.64 LEI

Rambursare efectiv : 3,216,244.66 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

- INTRODUCEREA UNOR MECANISME SI PROCEDURI STANDARD IMPLEMENTATE LA NIVEL LOCAL PENTRU FUNDAMENTAREA DECIZIILOR SI PLANIFICAREA STRATEGICA PE TERMEN LUNG
- REALIZAREA UNOR SETURI DE PROCEDURI SIMPLIFICATE PENTRU REDUCEREA BIROCRATIEI PENTRU CETATENI LA NIVEL LOCAL CORELATE CU PLANUL INTEGRAT DE SIMPLIFICARE A PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE PENTRU CETATENI IMPLEMENTATE
- CRESTEREA NIVELULUI DE CUNOSTINTE SI ABIILITATI ALE PERSONALULUI UAT BAILESTI IN VEDEREA SPRIJINIRII MASURILOR /ACTIUNILOR VIZATE DE ACEST OBIECTIV

Rezultate

Sustenabilitate proiectului va fi asigurat prin utilizarea instrumentelor elaborate in cadrul proiectului in continuare, dupa finalizarea proiectului, i anume

- Metodologia de prioritizare a investitiilor la nivelul UAT Bailesti,
- Seturile de criterii pentru de prioritizare a investitiilor in sectoarele de educatie, sanatate, asistenta sociala, infrastructura de mediu i infrastructura de transport la nivelul UAT Bailesti,
- Politici publice in domeniile educatie, sanatate, asistenta sociala, mediu i transport la nivelul UAT Bailesti – Planul strategic institutional aferent anilor 2020 i 2021 la nivelul UAT Bailesti
- Strategia integrat de dezvoltare urbana a municipiului Bailesti 2021-2027
- Planul de mobilitate Urban Durabil a municipiului Bailesti pentru perioada 2023-2030
- Manualul de brand al Municipiului Bailesti.

Activitati financiare

Cod SMIS: 125516

Titlul proiectului: LUCRARI DE INTERVENTIE DALI- REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE SI EFICIENTIZARE ILUMINAT PUBLIC - OPTIMIZARE CONSUM ENERGIE ELECTRICA IN MUN.BAILESTI

Nr. de inregistrare contract: 4568/17.07.2019 / 17 IUL 2019

Dat incepere: 01 SEP 2017

Dat finalizare: 31 MAI 2021

Valoarea total proiect: 7,181,593.01 LEI

Valoare eligibil proiect: 7,181,593.01 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 7,181,593.01 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 177,451.00 LEI

Rambursare efectiv : 7,004,141.35 LEI

Entitate financiar: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

REABILITARE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ILUMINAT PUBLIC

Rezultate**Activități financiare****Asistență solicitată****STRUCTURA GRUPULUI****Membru 1****DATE DE IDENTIFICARE**

Denumire Organizație: ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

Tipul Organizației: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 34131159

Număr de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor: 140529

Cod CAEN principal: 9499 - Activități ale altor organizații n.c.a.

Data înființării: 20/01/2015

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: NU

Adresa poștală: Municipiul Craiova, România, Str. Str Sării-Siloz, bl K1, sc. 2, et. 1, ap. 3, județul Dolj, cod poștal - , România

Telefon/Fax: - / -

Adresa e-mail: cdd.columna@gmail.com

Pagina Web: https://cpddc.wordpress.com/

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Președinte

Nume: Laurentiu Radu

Telefon/Fax: 0725505586 / -

Adresa de e-mail: laurentiuradu81@yahoo.com

DATE FINANCIARE**CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO28BTRLRONC RT	0282607101	Transilvania	Agentia Divizia Medici	str Nicolae Titulescu , nr.nr. 11, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: ,Dolj, România	

EXERCITII FINANCIARE -**FINANȚARI****Asistență acordată anterior****Asistență solicitată**

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
Oferta consumabile.pdf 24269FEA74FFF49DE8B39ABAB4F1CA43A5BE15943C0A4A20FF15B6D07A6D80EE	24/09/2018	oferta consumabile
oferte mobilier.pdf C95045E5EDF175F457932C41CEAC2B34F8033F4F120B866C7BCA05FF14588577	24/09/2018	oferta mobilier
DECL.ELIGIBILITATE CP10.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/09/2018	DECLARATIE DE ELIGIBILITATE
doc ACDDC_semndata.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/09/2018	doc ACDDC
ANUNT SELECTIE PARTENER.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/09/2018	ANUNT
oferta echipamente IT.pdf CD5E5B34D89A30C3250283FB254274B7CE49371DCC594E962DF73317260E3FCD	24/09/2018	oferta echipamente IT
Oferta evenimente.pdf D59BB2F3C7253DBC82604D2A2AF17FF2C7EBC85547EFEB30A90DCBD0FE09565D	24/09/2018	oferta evenimente
Oferta materiale informationale.pdf 92686CFE6AB5B75E80298067D4BBBCBA1E6E962CB3E8B6AFD8ADD3E74981B4391	24/09/2018	oferta materiale informationale
Oferta cursuri.pdf 9C7A10F40D0F5A3C09D18176414993D6000814A6C1906D764BFA0721870D1830	24/09/2018	oferta cursuri
Anexa II.1 ACDDC_semndata.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/09/2018	ANEXA II.1
PROCES VERBAL.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/09/2018	PROCES VERBAL
Anexa II.3 ACDDC_semndata.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/09/2018	ANEXA II
Diagrama_Gantt_126320_Componenta1_21-09-2018.pdf 8A0D5C957ADED8C143BA10259D5EFC3258CC5363DBFE519C64B5F1F9495622AE	24/09/2018	DIAGRAMA GANTT
Oferta chirie spatii.pdf 13AB6B0865DF2FC1B791613946E045BD97DF2EB8CFAE883E5922B1A21620F19	24/09/2018	oferta chirie spatii
SELECTIE PARTENER.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/09/2018	SELECTIE PARTENER
Anexa II.2 ACDDC_semndata.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/09/2018	ANEXA II.2
ANEXA 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	11/10/2018	ANEXA 2 - SCRISOARE DE INTENTIE
ANUNT SITE PRIMARIE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	11/10/2018	ANUNT SITE PRIMARIE
CRITERII SELECTIE PARTENER.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	11/10/2018	CRITERII SELECTIE PARTENER
PV EVALUARE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	11/10/2018	PV EVALUARE
ANUNT EVALUARE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	11/10/2018	ANUNT EVALUARE
ANEXA 1 FISA PARTENER.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	11/10/2018	ANEXA 1 - FISA PARTENER
ANEXA 3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	11/10/2018	ANEXA 3 PARTENER

Fișier	Data înregistrării	Descriere
ANEXA 4.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	11/10/2018	ANEXA 4 PARTENER
anexa 5.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	11/10/2018	ANEXA 5 GRILA DE EVALUARE
ANEXA 6.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	11/10/2018	ANEXA 6 -GRILA SELECTARE PARTENER
ANUNT SELECTIE PARTENER.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	11/10/2018	ANUNT SELECTIE
ANUNT SELECTIE SITE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	11/10/2018	ANUNT SELECTIE SITE
CLARIFICARE 2 CP10.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	10/12/2018	ADRESA CLARIFICARE 2
NOTIFICARE 1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/03/2019	Notificare nr.1/19.03.2019
NOTIFICARE 2- SIPOCA 515.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	17/04/2019	NOTIFICARE NR.2
515 Notificare nr.3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/10/2019	Notificarea nr.3/2019

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Srijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume și prenume : Pistritu Costel
Funcție : Prima
Telefon : 0727226724
Fax : 0251311956
Adresă e-mail : adrian_gab@yahoo.com

Persoană de contact

Nume i prenume : SPINU MIRELA
Func ie : CONSILIER
Telefon : 0728207629
Fax : 0251311956
Adres e-mail : mirrella46@yahoo.com

Capacitate solicitant

Lider - MUNICIPIUL BAILESTI

Sursa de cofinan are

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

UAT municipiul Bailesti se incadreaza in categoria serviciilor de administratie publica generala, avand codul CAEN 8411. Institua pune la dispozitie resurse materiale (locatie cu plata aferenta utilitatilor acesteia, echipamente, consumabile, etc). Institua are angajate persoane specializate care pot contribui la buna derulare a proiectului, acestea având expertiza necesara implementarii proiectelor du finare europeana. Existenta ROF, a procedurilor interne , controlul managerial intern cat si existenta unui circuit al documentelor in cadrul institutiei sprijina echipa in realizarea activitatilor planificate.

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Institua functioneaza conform Legii 215/2001 care reglementeaza regimul general al autonomiei locale, precum si organizarea si functionarea administratiei publice locale. Autoritatile administratiei publice prin care se realizeaza autonomia locala în comune, orase si municipii sunt consiliile locale, comunale, orasenesti si municipale, ca autoritati deliberative si primarii, ca autoritati executive. Consiliile locale si primarii se aleg în condițiile prevazute de legea pentru alegerea autoritaților administratiei publice locale.

Consiliile locale si primarii functioneaza ca autoritati ale administratiei publice locale si rezolva treburile publice din comune, orase si municipii, în condițiile legii.

Alesii locali sunt primarul, consilierii locali, presedintele consiliului judetean si consilierii judeteni. În asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, acestia îndeplinesc o functie de autoritate publica, beneficiind de dispozitiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o functie ce implica exercitiul autoritatii de stat.

Consiliul local are atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatiilor comerciale si regiilor autonome de interes local.

Membru 1 - ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

Sursa de cofinan are

Contribu ie privat

Calitatea entit ii în proiect

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

ACDDC dispune de birouri amenajate corespunzator, pentru 6 persoane (birouri, scaune, calculatoare, imprimanta, fax, internet) în jude ul Dolj, municipiul Craiova. ACDDC dispune de un site web (prin care va derula publicitatea proiectului), instrumente de PR si canale de comunicare cu presa si organiza iile de profil. Are aprox. 300 de persoane membri si aprox. 100 voluntari, dispusi sa se dedice activita ilor aferente proiectului. ACDDC are o serie de parteneriate între mediul non-guvernamental; contribuie la promovarea unor re ele de specialisti din mediul public si din cel privat; de ine expertiza întocmirii de analize, sinteze, raportari etc. pe baza datelor deschise publicate de institutiile publice si oferirea de asisten a/consultan a pentru îmbunata irea procesului; este implicate în activitaide mediere între interesele institu iilor publice si cele ale mediului privat; prin site-ul propriu contribuie la informarea, monitorizarea, sesizarea autorita ilor competente asupra încalcarii drepturilor omului si ceta eanului si asupra calita ii serviciului public; promoveaza si participa la dezbateri asupra politicilor publice; ofera expertiza/consultan a în domenii specifice activita ii institu iilor publice; realizeaza sesiuni de formare/informare si workshop-uri în domeniile vizate de obiectivele asocia iei; realizeaza activita i de diseminare a informa iei referitoare la principiile Parteneriatului pentru o guvernare deschisa si dezvoltarii durabile pentru orice palier al societati românești.

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Scopul ACCDC, cf. art. 7 din Statut, este de a contribui la dezvoltarea durabilă pe plan economic, social și cultural, la nivel local, regional și național în România, în mediul urban și în mediul rural. ACCDC urmărește identificarea și atragerea de noi resurse. Printre Obiectivele sale, cf. art. 8 din Statut sunt: dezvoltarea componentei de relaționare cu instituțiile publice și ONG-uri active în domeniile de interes pentru Asociație, educarea formală, nonformală și instruirea pentru o dezvoltare durabilă și un antreprenoriat sustenabil, realizarea de activități de informare, lobby, consultanță, promovare și advocacy, consilierea și asistarea persoanelor sau organizațiilor care doresc să dezvolte proiecte în spiritul unei societăți durabile, promovarea de acțiuni și contacte de cooperare cu asociații similare din Rom. și din alte țări, susținerea, prin diverse mijloace, a persoanelor fizice sau juridice care contribuie la dezvoltarea și promovarea dezvoltării durabile, la administrarea și valorificarea patrimoniului cultural național precum și dezvoltarea spiritului civic în România. Printre activitățile derulate sunt: organizarea și participarea la seminarii, cursuri de scurtă lungă durată, instruirii, mese rotunde, conferințe, dezbateri publice, programe în domeniile dezvoltării durabile, management de proiect, implicării sociale și competențelor civice, egalității de șanse, competențelor antreprenoriale, incluziunii sociale, dezvoltării personale, protecției mediului și conservării patrimoniului național și cultural, și în alte domenii de interes pentru misiunea Asociației; realizarea și editarea de publicații, materiale informative și promovare.

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Informații proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia
Județul Dolj
Localitatea Municipiul Bilești

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul UAT Bailești.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 2.1: Introducerea unor mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;
2. OS 2.3: Realizarea unor seturi de Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;
3. OS 2.4: Creșterea nivelului de Cunoștințe și abilități ale personalului UAT Bailești în vederea sprijinirii membrilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Rezultate așteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin Rezultat de proiect 1 - Metodologie de prioritizare a investițiilor la nivelul UAT Bailești elaborat și aprobat.
2. Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 2 – Seturi de criterii pentru de prioritizare a investițiilor în sectoarele de educație, sănătate, asistență socială, infrastructură de mediu și infrastructură de transport la nivelul UAT Bailești elaborate și aprobate.
3. Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 3 – Politici publice în domeniile educație, sănătate, asistență socială, mediu și transport la nivelul UAT Bailești elaborate și aprobate.
4. Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 4 – Plan strategic instituțional aferent anilor 2020 și 2021 la nivelul UAT Bailești elaborat și aprobat.
5. Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 5 – Strategie integrat de dezvoltare urbană a municipiului Bailești 2021-2027 elaborat și aprobat.
6. Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 6 – Plan de mobilitate Urban Durabil a municipiului Bailești pentru perioada 2023-2030 elaborat și aprobat.
7. Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 7 – Centru de inovare și imaginație civică creat.
8. Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 8 – Sistem informatic de management al documentelor implementat.
9. Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 9 – Aplicație informatică de tip smart-city implementat.
10. Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 11 – Raport privind bunele practici existente la nivel european în domeniul managementului electronic al documentelor la nivelul administrației publice.
11. Rezultat de program 5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii membrilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific atins prin Rezultat de proiect 10 – Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din UAT Municipiul Bailești în domeniile politicilor publice, comunicării, aplicației de management al documentelor și utilizării aplicației de tip smart-city.

Context

Justificare

Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 – 2020 a fost aprobată prin H.G nr 909/2014, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta are ca obiectiv principal realizarea până în anul 2020 la nivelul României a unei administrații publice eficiente, corelată la nevoile societății. Valorile ce stau la baza unei astfel de strategii sunt transparența, profesionalismul, predictibilitatea și adecvarea la nevoi/receptivitate, toate corelate cu interesul public. Astfel UAT-urile vor fi deschise și receptivă la soluțiile inovatoare, având în structură sa resurse umane pregătite să gestioneze cât mai eficient fondurile publice. Principalele caracteristici pe care va trebui să le aibă UAT-urile conform SCAP 2014 – 2020 fac referire la următoarele: 1) Trebuie să fie orientat pe beneficiarii de servicii publice punându-le la dispoziție acestora servicii electronice integrate ce pot fi accesate oricând și de oriunde și prin intermediul cărora aceștia își vor rezolva diversele probleme în relație cu administrația. Interfața acestor servicii trebuie să fie prietenoasă, accesibilă tuturor, personalizată și focalizată pe livrarea de servicii publice integrate. Efectele generate de introducerea acestor sisteme integrate constă în reducerea birocratiei, de coordonare inter-instituțională și de asumare a responsabilității. 2) Trebuie să dea dovadă că este capabil să fie o administrație deschisă și receptivă la soluțiile inovatoare. În acest sens UAT va asigura în vederea concepției și furnizării serviciilor precum și în luarea unor decizii, participarea cetățenilor, implicarea experților și a actorilor cheie din societate, prin intermediul unor mecanisme stabile de consultare. Prin dialog cu societatea civilă precum și prin utilizarea unor sisteme complexe de monitorizare a dinamicii societății și economiei, administrația publică va dezvolta și va întreține o cultură cunoașterii anticipative, utilizând permanent noile tehnologii informaționale. Cunoașterea anticipativă va conferi robustețe scenariilor de dezvoltare, asigurând: a) un dialog real privind opțiunile disponibile; b) responsabilizarea celor direct afectați de opțiunile respective. 3) Să fie o administrație care simplifică și consolidează instituțiile și mecanisme printr-un proces predictibil și fundamentat, având în structură sa resurse umane profesionale și un management financiar orientat spre interesul public. Procesul decizional predictibil și fundamentat va fi posibil prin stabilirea unor criterii de priorizare, planificare și fundamentare a politicilor publice ce vor fi integrate în cultura și practica decizională a administrației publice. Administrația va avea o resursă umană performantă ca urmare a procesului de recrutare bazat pe criteriile profesionale și transparente iar apoi prin oferirea posibilității acestuia de a participa la diverse schimburi de experiență, la diferite cursuri de formare profesională în funcție de nevoile și tendințele societății. Managementul financiar în interesul public se bazează pe utilizarea fondurilor publice gestionate pe criterii de eficiență, în interesul cetățenilor, și au ca scop maximizarea performanței serviciilor oferite. Implementarea politicilor și furnizarea serviciilor vor fi monitorizate în mod constant astfel încât managementul financiar să fie transparent și predictibil. Prin proiect se urmărește atingerea obiectivelor SCAP 2014 – 2020 în cadrul UAT Bilești, propunând o serie de activități în acest sens.

Grup int

Grupul int este reprezentat de persoanele direct sprijinite prin intervenția proiectului din lista stabilită mai jos, și este relevant din perspectiva obiectivelor proiectului propus respectiv: 73 persoane.

Grupul int este format din personal de conducere și de execuție din UAT Bilești după cum urmează :

- funcționari publici de conducere – 3 persoane
- funcționari publici de execuție - 38 persoane
- personal din serviciul public administrația piețelor, târgurilor, oboarelor - 2 persoane
- personal din serviciul public comunitar de evidență a persoanelor – 5 persoane
- personal din direcția de asistență socială - 7 persoane;
- primarul și 1 viceprimar ai UAT Bilești
- consilierii locali - 16

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată prin utilizarea instrumentelor elaborate în cadrul proiectului în continuare, după finalizarea proiectului, și anume

- Metodologia de priorizare a investițiilor la nivelul UAT Bilești,
- Seturile de criterii pentru de priorizare a investițiilor în sectoarele de educație, sănătate, asistență socială, infrastructură de mediu și infrastructură de transport la nivelul UAT Bilești, Politici publice în domeniile educație, sănătate, asistență socială, mediu și transport la nivelul UAT Bilești
- Planul strategic instituțional aferent anilor 2020 și 2021 la nivelul UAT Bilești
- Strategia integrată de dezvoltare urbană a municipiului Bilești 2021-2027
- Planul de mobilitate Urban Durabil a municipiului Bilești pentru perioada 2023-2030

-Manualul de brand al Municipiului Bilești

De asemenea, se are în vedere continuarea activităților Centrului de inovare și imaginație civică, iar UAT Bilești are în vedere continuarea identificării de noi surse de finanțare nerambursabilă prin care să se aibă în vedere dezvoltarea și consolidarea acestuia.

În plus, pentru sistemul informatic utilizat pentru furnizarea digitală a fluxurilor de lucru de bază din cadrul instituției, care implică tradițional prezența fizică a celui interesat la sediul instituției, respectiv aplicația informatică de tip smart-city achiziționate în cadrul proiectului se are în vedere conectarea la un sistem mai amplu. De asemenea, se va avea în vedere asigurarea proprietății codului sursă și dezvoltarea în funcție de necesități, iar resursele financiare vor fi stabilite în funcție de necesități,

Valorificarea și susținabilitatea rezultatelor proiectului constituie elemente care au fost luate în calcul încă de la demararea procesului de redactare a cererii de finanțare. Informațiile și competențele practice asimilate de cursanți în cadrul sesiunilor de formare reprezintă elemente de susținabilitate, care vor fi valorificate inclusiv după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu partenerii pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor fi folosite în viitor, pentru susținabilitatea proiectului dar și în cadrul altor proiecte complementare desfășurate de liderul și partenerul proiectului.

Toate echipamentele și licențele achiziționate prin proiect vor fi gestionate de către membrii parteneriatului începând cu momentul achiziției lor și inclusiv după încheierea perioadei de implementare a proiectului. De asemenea, vor asigura din punct de vedere financiar,

mentenanta echipamentelor si licentelor achizitionate prin intermediul unui/unor contract/contracte cu furnizorii echipamentelor si licentelor, dupa finalizarea proiectului.

Transferabilitatea rezultatelor

Toate rezultatele vor fi publice pe site-ul primăriei www.primariabailesti.ro. Acestea vor fi accesibile și celorlalte UAT-uri din Dolj, respectiv orașelor și comunelor care nu sunt eligibile prin POCA 2014-2020 dar care au responsabilități de același tip pentru implementarea SCAP 2014-2020.

Rezultatele proiectului vor fi utilizate pe parcursul întregii perioade de implementare a SCAP 2014-2020.

Cunoștințele dobândite de către personalul UAT Bailești vor contribui la o mai eficientă implementare a măsurilor din SCAP 2014-2020 la evaluarea riscurilor și îmbunătățirea culturii organizaționale pe termen lung la nivelul UAT.

Relevan

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant în raport cu obligațiile UAT Bailești de a implementa măsurile din SCAP 2014-2020 și de a atinge obiectivele strategiei.

Realizarea unor analize ce stabilesc și definesc criteriile de priorizare a investițiilor în educație, asistența socială, infrastructura și sănătate, precum și stabilirea unor politici publice ce necesită resurse financiare din bugetele anilor 2020 – 2021 precum și elaborarea unui plan strategic instituțional în corelație cu rezultatele acestor analize reprezintă alternative prin care UAT poate să ducă la îndeplinirea obiectivelor SCAP 2014 – 2020.

Toate aceste lucruri sunt completate prin realizarea centrului bazat pe inovare și imaginației civice, în acest sens fiind atins un alt obiectiv al SCAP și anume implicarea societății, a experților și a principalilor actori la activitățile pe care UAT le propune. Totodată prin acest proiect se continuă atingerea obiectivelor UAT la SCAP 2014 – 2020 în prezent fiind implementat un alt proiect POCA cu titlul

Consolidarea capacității Administrative a Municipiului Bailești, proiect finanțat prin CP 4, având cod identificare SMIS 120693.

Conducerea Municipiului Bailești consideră imperios necesară dezvoltarea și implementarea unor instrumente care să conducă la transparentizarea procesului decizional, la realizarea unor proceduri care să ducă atât la o creștere a eficienței activității cât și la o creștere a eficacității, la realizarea unor studii care să stabilească prioritățile investiționale în sectoarele educație, sănătate, asistența socială și infrastructura precum și la consolidarea capacității administrației publice locale și la creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor în serviciile publice

Referitoare la SUERD

Aria prioritar SUERD

Referitoare la alte strategii

Proiectul contribuie la implementarea acțiunilor prevăzute în Strategia de dezvoltare a Municipiului pe perioada 2014-2020 și la implementarea Planului de Dezvoltare regional Sud-Vest Oltenia 2014-2020.

Strategii relevante:

- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020

Riscuri

Riscurile pot avea caracter intern, cele care se referă la activitatea de management de proiect și la implementarea activităților propriuzise ale proiectului, cât și caracter extern (schimbări survenite în timpul derulării proiectului ca urmare a completării legislației, îmbunătățirilor procedurilor de management de proiect). Riscurile cu caracter intern pot fi determinate de neimplicarea corespunzătoare a experților și a partenerului, insuficiența resurselor, nerespectarea graficului activităților, imposibilitatea constituirii grupului întreg, abandonul la nivelul grupului întreg, neîndeplinirea indicatorilor de rezultat stabiliți la nivelul activităților/sub-activităților. Procedura privind implementarea proiectului va face posibilă monitorizarea și identificarea în timp util a riscurilor.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Neimplicarea corespunzătoare a experților (responsabili de elaborare livrabilelor).	Acest risc poate fi generat de lipsa implicării corespunzătoare în desfășurarea activităților a experților responsabili cu realizarea acestora, respectiv datorită lipsei de implicare a partenerului în desfășurarea activităților pe care le coordonează. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzut (<50%), (b) nivelul controlului intern: ridicat, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: mediu. Impactul generat de consecințele acestui risc se va regăsi în desfășurarea necorespunzătoare a activităților conform planificării realizate în cererea de finanțare, fapt care va pune în pericol realizarea indicatorilor de rezultat predefiniți. Măsuri de atenuare: pentru limitarea consecințelor acestui risc se procedează la o selecție transparentă și pe criterii de experiență dovedită /certificată a experților, pentru activitățile

care urmează să le realizeze. De asemenea, s-a procedat la inserarea în cuprinsul fiecărui postului a activităților, responsabilităților și indicatorilor de rezultat pentru fiecare post, așa cum sunt menționate în cererea de finanțare, atât pentru solicitant cât și pentru partener. Pe toată durata proiectului, se va realiza o monitorizare atentă a activității fiecărui expert angajat pentru realizarea activităților prin rapoarte individuale și activităților desfășurate de partener prin rapoarte de progres lunare ale partenerilor și solicitantului. O măsură adoptată de atenuare a consecințelor riscului este organizarea și desfășurarea de edin e lunare de monitorizare a activităților rezultate din proiect. Manager de risc: Manager proiect/Responsabil proiect partener.

2. Insuficiența resurselor.

Acest risc poate fi generat de lipsa resurselor financiare, umane și materiale necesare desfășurării activităților prevăzute în cererea de finanțare. În ceea ce privește resursele umane, atât solicitantul, cât și partenerul dispun de resurse umane cu experiență în implementarea activităților de management de proiect, și, astfel, dispun de capacități operaționale în vederea desfășurării în bune condiții a activităților proiectului. În ceea ce privește resursele materiale, atât solicitantul, cât și partenerul vor pune la dispoziția proiectului dotările și spațiile corespunzătoare pentru desfășurarea activităților la sediile lor. Resursele materiale vor fi completate prin achizițiile prevăzute pentru solicitant și partener la locul derulării proiectului din Bailești și Craiova, conform planului de achiziții. Impactul insuficienței resurselor financiare poate fi unul ridicat, conducând la imposibilitatea realizării cheltuielilor aferente desfășurării activităților și apariția unor „blocaje” în efectuarea plăților. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzut (<50%), (b) nivelul controlului intern: ridicat, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri de atenuare: În cazul insuficienței resurselor financiare pentru implementarea activităților proiectului și susținerea cheltuielilor în acest sens, generate de eventuale întârzieri ale rambursărilor, se va proceda la mecanismul cererilor de plată, pentru asigurarea cash-flow-ului până la rambursarea cheltuielilor iar în cazul partenerului la solicitarea prefinanțării. Manager de risc: Manager proiect/Responsabil proiect partener.

3. Imposibilitatea respectării graficului activităților.

Acest risc poate fi generat de eventuale situații/evoluii care pot apărea în perioada de implementare a proiectului și care nu au fost prevăzute/cunoscute în etapa scrierii cererii de finanțare, sau ca urmare a unei estimări nerealiste a duratei de implementare a fiecărei activități. Impactul acestui risc este de natură apariției unor întârzieri în realizarea activităților și depășirea perioadelor de timp prevăzute și bugetate în vederea realizării acestora. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzut (<50%), (b) nivelul controlului intern: mediu (c) nivelul impactului: mediu. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri de atenuare: În etapa de scriere a cererii de finanțare pentru stabilirea perioadei de implementare a fiecărei activități, s-a realizat o fundamentare riguroasă privind volumul de muncă (nr. ore) necesar pentru implementarea fiecărei activități și atingerii rezultatelor predefinite, numărul de experți angajați în activitate, numărul de ore lucrate/zi/expert etc. Astfel, planificarea implementării activităților este una realistă. Totuși, în cazul apariției unor situații/evoluii care nu au fost prevăzute/cunoscute inițial, în baza unei fundamentări similare, se va proceda la prelungirea/decalarea perioadei de implementare prin întocmirea și transmiterea de notificări/acte adiționale la AMPOCA în vederea eficientizării activităților din perspectiva timpului alocat și atingerii rezultatelor predefinite. Manager de risc: Manager proiect/Responsabil proiect partener.

4. Schimbări intervenite în timpul derulării proiectului ca urmare a completării legislației, îmbunătățirii procedurilor de management de proiect.

Pe parcursul implementării proiectului există posibilitatea modificării anumitor aspecte legislative, anumitor proceduri, instrucțiuni ale unității de management. Cuantificarea

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
		<p>riscului: (a) probabilitatea aparii ei: sc zut (<50%), (b) nivelul controlului intern: mediu (c) nivelul impactului: mediu. Clasificarea riscului: mediu. Masuri de atenuare: se va avea în vedere întocmirea de act adi ional/notificare pentru a reglementa situa ia nou creat în timp util, monitorizarea zilnic a nout ilor prin consultarea întregii documenta ii elaborate de AMPOCA i diseminat în spa iul online, solicitarea de sprijin prin intermediul serviciilor help-desk, vizite de informare la sediul autorita ii demanagement. Manager de risc: Manager proiect.</p>
5.	Imposibilitatea constituirii grupului înta .	<p>Acest risc are la baz cauze precum: (1) lipsa de interes fa a de oportunita ile oferite, (2) diseminarea necorespunz toare a informa iilor. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea aparii ei: sc zut (<50%), (b) nivelul controlului intern: ridicat, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: sc zut. M suri de atenuare: pentru diminuarea posibilelor consecin e, definirea grupului înt (dimensiune i structur) a fost fundamentat pe baza cerin elor POCA 2014-2020 i nevoilor UAT Bailesti. Astfel, grupul înt definit în cadrul proiectului este format din 1000 de persoane – personala UAT i structurilor subordonate. Managerul de risc: Manager de proiect/Responsabil proiect partener.</p>
6.	Abandonul la nivelul grupului înt .	<p>Situa iile de abandon pot s apar prin demisia din calitatea de angajat. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea aparii ei: medie (50%), (b) nivelul controlului intern: sc zut, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: ridicat/semnificativ. Prin efectele sale, acest risc poate pune în pericol atingerea indicatorilor rezultate defini i în cadrul activita ii de formare. Masuri de atenuare: pentru a diminua efectele poten iale ale unor asemenea situa ii, în cadrul proiectului va fi constituit un grup suplimentar de 50 persoane (lista de rezerv) care doresc îndeplinesc criteriile de eligibilitate i care pot fi selecta i pentru completarea grupului înt . Astfel, la nivelul proiectului au fost adoptate m suri care s diminueze efectele acestui risc, situa iile men ionate mai sus fiind controlate prin intermediul aplic rii procedurii de selec ie i monitorizare a grupului înta. Managerul de risc desemnat este Responsabilul de grup înt .</p>
7.	Nerespectarea termenilor contractuali de c tre furnizorii de bunuri i servicii din motive imputabile lor.	<p>Acest risc poten ial poate conduce la întârzierea implementarii unor activita i sau la derularea necorespunz toare a activita ilor proiectului. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea aparii ei: sc zut (<50%), (b) nivelul controlului intern: sc zut, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: mediu. M suri de atenuare: Pentru evitarea acestei situa ii, la semnarea contractelor de servicii se vor specifica prin clauze contractuale faptul c r spunderea este în totalitate a prestatorului care va suporta toate cheltuielile suplimentare generate de întârzieri sau neconformit i. De asemenea, se impune implementarea unui sistem foarte riguros de supervizare a condi iilor contractuale. Manager de risc: Responsabil juridic si responsabil achizi ii.</p>

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

Proiectul a fost conceput astfel încât să se respecte principiul egalității consacrat în art. 16 din Constituția României. Un aspect particular al acestui principiu este egalitatea de gen. În conceperea proiectului au fost avute în vedere reglementările Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați și reglementările cuprinse în Directiva 76/2007/C.E. privind principiul egalității de tratament între femei și bărbați în privința accesului la angajare, formare profesională și promovare precum și în ceea ce privește condițiile de muncă; Directiva 75/11/CE

privind aplicarea principiului egalita ii de remunera ie pentru barba i si femei; Directiva 84/2000/C.E. privind egalit. În domeniul ocuparii si în alteaspecte ale vie ii cotidiee.Prin defnirea obiectivelor proiectului, rezultatelor preconizate si activita ilor proiectului, dar si prin elaborarea metodologiei deimplementare s-a urmarit respectarea egalita ii de gen atât în cadrul echipei manag si echipei de implem. cât si în cadrul GT. Selec ia exp. va fi realizata astfel încât sa se asigure reprez. ambelor sexe, asigurându-se transparen a în comunicare si selec ie. În cadrul fiecaruimodul de formare si în cadrul fiecarui eveniment organizat în cadrul proiectului (conferin a, work-shop, sesiuni de brainstorming) vominclude o sec iune de promovare a egalita ii de sanse între femei si barba i, a egalita ii de sanse pentru to i, fara discrim în func ie de gen, rasa, origine etnica, religie, handicap, vârsta, orientare sexuala. Luarea deciziilor în cadrul echipei de pr. va fi prin consens, vor contribuiatât femeile, cât si barba ii.

Nediscriminare

Prin activita ile proiectate se acorda sanse egale persoanelor din grupul inta, fara a stabili criterii discriminatorii de selec ie a lor. În cadrul fiecarui modul de formare si în cadrul fiecarui eveniment organizat în cadrul proiectului (conferin a, work-shop, modul de instruire) vom include o sec iune de promovare a egalita ii desanse între femei si barba i, a egalita ii de sanse pentru to i, fara discrim. în func ie de gen, rasa, origine etnica, religie, handicap, vârsta, orientare sexuala. Vom men iona în invita iile de a participa la traininguri ca încurajam participarea membrilor ce fac parte dintr-un grupminoritar sau dezavantajat, pentru a asigura un acces echitabil la informare si educare. Selec ia exper ilor din echipa de management, acelor care vor impl. înrealiz. activit. si a grupului int se va realiza cu resp. principiilor nediscrim., egalita ii de sanse. Prin activita ile proiectului se vor acorda sanse egale persoanelor cu dizabilita i si, daca este cazul, se vor lua toate masurile pentru a seasigura accesul acestor persoane la activita ile proiectului. Sala prevazuta pentru derularea cursurilor sau a workshop-urilor va fi prevazuta cu rampa. Astfel, se vor înlatura toate obstacolele fizice care îngreuneaza accesul persoanelor cu dizabilita i la spa iile destinate activita ilor proiectului, iar daca nu exista posibilitatea de acces, se vor lua masurile necesare pentru a se înlatura acest impediment. Pe tot parcursul proiectului sevor respecta prevederile Legii nr. 448/2006 privind protec ia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, dar si ale actelor Uniunii Europene în materie.

Accesibilitate persoane cu dizabilit i

Proiectul va respecta acest principiu prin faptul ca va oferi membrilor echipei de proiect si participantilor din GT cu dizabilitati drepturi depline si posibilitatea de a participa într-un mod neigradit la activitatile proiectului. De asemenea, pe întreaga derulare a proiectului, accesibilitatea la informatii va fi garantata si in mediul online (website proiect, al liderului si al partenerului), dand posibilitatea persoanelor cu dizabilitati de a fi informate in timp real, in conditii de egalitate cu ceilalti participanti. Cursurile de formare si evenimentele organizate în cadrul proiectului vor include o sectiune de promovare a egalitatii de sanse pentru toti, inclusiv acces egal pentru persoane cu dizabilitati. În selectarea locurilor de desfasurare a evenimentelor de promovare a proiectelor vom avea în vedere aspectele legate de accesibilitate, astfel încât toti participantii sa aiba acces egal la acestea. Toate materialele elaborate în scopul asigurarii vizibilitatii proiectului vor contine mesaje scurte care promoveaza acces egal pentru persoane cu dizabilitati.

Schimb ri demografice

Strategia UE privind Schimbarile Demografice include populatia in varsta si gestioneaza provocarile socio-economice. Prin implicarea angajatilor in programele de perfectionare se intreste respectul fata de drepturile fundamentale ale persoanelor in varsta. Cooperarea si solidaritatea între generatii este esentiala pentru a asigura ca fiecare beneficiaza, in mod egal, de progresul economic si social. Acest proiect a identificat metodele de transfer al cunostintelor prin vizitele de studiu planificate, înlaturand obstacolele din procesul de selectare/instruire al angajatilor mai in varsta, si a venit in intampinarea nevoilor generatiilor mai tinere de angajati pe masura ce oscilatia demografica a fortei de munca a generat noi provocari. Oportunitatile de formare/implicare/responsabilizare motiveaza personalul (femei, tineri, persoane in varsta, etc) si previn toate efectele negative ale schimbarilor demografice, contribuind la imbunatatirea sistemului de management in cadrul institutiei publice.

DEZVOLTAREA DURABIL

Poluatorul pl te te

În cadrul tuturor evenimentelor organizate în proiect, se va urmari si cresterea gradului de informare si constientizare a participan ilor, cuprivire la necesitatea protejarii si conservarii biodiversita ii (diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetica si diversitatea etnoculturala) din zona în care traiesc si își desfasoara activitatea profesionala.

Protec ia biodiversit ii

Pe întreaga sa durata, proiectul urmareste si implementarea normelor referitoare la protec ia mediului si utilizarea ra ionala a resurselornaturale, de exemplu prin economisirea resurselor de hârtie (arhivarea e-mailurilor si salvarea lor, tiparirea fa /verso etc.), dar si prinutilizarea de echipamente IT performante. Nu în ultimul rând, în cadrul evenimentelor de informare desfasurate în cadrul proiectului (conferin , workshop) to i invita ii vor fi informa i cu privire lanecesitatea reducerii consumului de energie si cu privire la respectarea regulilor de ocrotire a mediului în activitatea profesionala. În plan ecologic, ac iunea privind protec ia mediului va fi realizata prin colectarea selectiva a tuturor materialelor reciclabile.Proiectul contribuie la asigurarea protec iei mediului prin utilizarea hârtiei reciclabile pentru imprimarea documentelor si a mesajelornelectronice pentru coresponden a cu actorii implica i în implementarea proiectului. În toata coresponden a electronic realizata în cadrul acestui proiect, la subsolul fiecarui e-mail se posteaza mesajul de maijos:

- ? PROTEJEAZA MEDIUL INCONJURATOR - Este chiar nevoie sa printezi acest email?
- ? please consider the environment before printing this email...
- ? Protéger l'environnement - Pensez s'il est tellement necessaire d'imprimer ce message!

Utilizarea eficienta a resurselor:

În cadrul cursurilor se va include o sec iune cu privire la importan a protec iei mediului si dezvoltarii durabile, problemele de mediu si tema schimbarilor climatice. În vederea reducerii emisiilor de gaze cu efect de sera si pentrua consolida rezisten a societati la schimbarile climatice, pe toata durata.

Utilizarea eficient a resurselor

În cadrul cursurilor si a sesiunilor care presupun dezbateri se va include o sec iune cu privire la importan a protec iei mediului si dezvoltarii durabile, problemele de mediu si tema schimbarilor climatice. În vederea reducerii emisiilor de gaze cu efect de sera si pentrua consolida rezisten a societati la schimbarile climatice, pe toata durata proiectului se va urmari limitarea impactului negativ altransportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronica si prin folosirea prioritara a resurselor locale.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Reziliența la dezastre

În materialele de promovare a principiilor durabile vor fi exemple de bună practică privind reziliența la dezastre.

Indicatori prestabili

Componenta 1

Indicatori prestabili de rezultat

Denumire indicator	Unitate măsur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare înt	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu în dezvoltate
Autorități instituții publice locale care au implementat mecanisme și proceduri standard pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung	Nr.	0.00	2018	1.00				
Autorități instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național	Nr.	0.00	2018	1.00				
Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1	Nr.	0.00	2018	30.00				

Indicatori prestabili de realizare

Denumire indicator	Unitate măsur	Valoare înt	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu în dezvoltate
Autorități instituții publice locale sprijinite pentru introducerea de mecanisme și proceduri standard pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung	Nr.	1.00				
Autorități instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni	Nr.	1.00				
Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	Nr.	40.00				

Indicatori suplimentari proiect

Componenta 1

Indicatori suplimentari de rezultat

Denumire indicator	Unitate măsur	Anul de referin	Valoare referin	Valoare înt	Din care Femei	Din care B rba i
Metodologie de prioritizare a investițiilor la nivelul UAT Bailești elaborată.			0.00	1.00		
Seturi de criterii pentru de prioritizare a investițiilor în sectoarele de educație, sănătate, asistență socială, infrastructură de medii și infrastructură de transport la nivelul UAT Bailești elaborate.			0.00	5.00		
Politici publice în domeniile educație, sănătate, asistență socială, medii și transport la nivelul UAT Bailești elaborate.			0.00	5.00		
Strategie integrată de dezvoltare urbană a municipiului Bailești 2021-2027 elaborată.			0.00	1.00		
Plan de mobilitate Urban Durabil a municipiului Bailești pentru perioada 2023-2030 elaborat.			0.00	1.00		
Centru de inovare și imaginație civic creat.			0.00	1.00		
Sistem informatic de management al documentelor implementat.			0.00	1.00		
Raport privind bunele practici existente la nivel european în domeniul managementului electronic al documentelor la nivelul administrației publice.			0.00	1.00		
Aplicație informatică de tip smart-city implementată			0.00	1.00		

Plan de achiziții

Lider - MUNICIPIUL BAILESTI

ID dosar achizi iei: 2028771593

Titlul achizi iei: ACHIZITIE ECHIPAMENTE IT_126320_LIDER

Descrierea achizi iei: Achizitia echipamente IT reprezentând Achzitionarea de echipamente IT constand in 1 videoproiector (2380 lei), Achzitionarea 1 ecran de proiectie (1190 lei), Achzitionarea de echipamente IT constand in 1 calculator necesar echipei de implementare (4760 lei), Achzitionarea de echipamente IT constand in 1 multifunctionala (24990 lei), Achzitionarea de echipamente IT constand in 4 laptop-uri necesare echipei de implementare (4165 lei)

CPV: 30213000-5 - Computere personale , 30213100-6 - Computere portabile , 30231300-0 - Ecrane de afisare , 30232110-8 - Imprimante laser , 38652120-7 - Videoproiectoare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 49,980.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 10 Iulie 2019

Dat publicare rezultat evaluare: 12 Iulie 2019

Dat semnare contract: 19 Iulie 2019

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL BAILESTI

ID dosar achizi iei: 751964825

Titlul achizi iei: ACHIZITIE CONSUMABILE_126320_LIDER

Descrierea achizi iei: aprovizionarea cu bibliorafturi 100 bucati (50 pentru beneficiar si 50 pentru partener) (595 lei) aprovizionarea cu materiale consumabile, hartie fotocopiator reciclabila 200 t o p u r i , A 4

CPV: 30192000-1 - Accesorii de birou , 30197210-1 - Bibliorafturi , 30197642-8 - Hârtie pentru fotocopiatoare i xerografic

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 3,838.94 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 19 Aprilie 2019

Dat publicare rezultat evaluare: 3 Mai 2019

Dat semnare contract: 3 Mai 2019

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL BAILESTI

ID dosar achizi iei: 2394993521

Titlul achizi iei: ACHIZITIE LICENTE_SISTEME DE OPERARE_126320_LIDER

Descrierea achizi iei: Achzitionarea de imobilizari necorporale constand in 5 licente sistem de operare

CPV: 48620000-0 - Sisteme de operare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 4,165.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 15 Iulie 2019

Dat publicare rezultat evaluare: 16 Iulie 2019

Dat semnare contract: 19 Iulie 2019

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL BAILESTI

ID dosar achizi iei: 2897304991

Titlul achizi iei: ACHIZITIE MATERIALE PROMOTIONALE_126320_LIDER

Descrierea achizi iei: Achizitionarea a 1000 blocknotes personalizate (5950 lei), Achizitionarea a 2 roll-up (1487.5 lei), cheltuieli cu achizitionarea a 300 de mape personalizate cu titlul proiectului si programul de finantare, pret unitar 8 lei fara TVA (2856 lei), cheltuieli cu achizitionarea a 300 de pixuri personalizate cu tema proiectului, 9 lei pret/buc fara TVA (3213 lei), cheltuieli cu realizarea a 1500 pliante (flyere) (3034.5 lei), cheltuieli privind realizarea de afise A3 cu titlul i tema proiectului, precum i

cu informa ii privind programul de finan are, pre unitar 15 lei fara TVA (357 lei), Tiparirea brosurii de prezentare a proiectului (1190 lei)

CPV: 22816100-4 - Blocnotesuri , 30192170-3 - Panouri de afi are , 30192700-8 - Papet rie , 22140000-3 - Pliante

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 18,088.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 8 Mai 2019

Dat publicare rezultat evaluare: 21 Mai 2019

Dat semnare contract: 21 Mai 2019

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL BAILESTI

ID dosar achizi iei: 2718994553

Titlul achizi iei: ACHIZITIE MOBILIER SI ACCESORII_LIDER_126320

Descrierea achizi iei: Achizitionare mobilier reprezentând 1 dulap (1190 lei) Achizitionare mobilier reprezentând 1 mas sedinte (5950 lei) Achizitionare mobilier reprezentând 20 scaune (3570 lei) Achizitionare 5 prelungitoare electrice (476 lei)

CPV: 39121000-6 - Birouri i mese , 31224810-3 - Cabluri prelungitoare , 39122100-4 - Dulapuri , 39130000-2 - Mobilier de birou , 39111000-3 - Scaune (locuri)

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 11,186.00 LEI

Tip procedur : Cerere de oferte/Procedur simplificat

Dat publicare procedur : 17 Mai 2019

Dat publicare rezultat evaluare: 17 Mai 2019

Dat semnare contract: 27 Mai 2019

Dat transmitere J.O.U.E: Iulie 2019

Lider - MUNICIPIUL BAILESTI

ID dosar achizi iei: 193481886

Titlul achizi iei: ACHIZITIE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE_126320_LIDER

Descrierea achizi iei: Achizitia de servicii de cazare si catering pentru 2 serii x 20 cursanti + 2 lectori pentru toate cele 2 cursuri organizate (54936 LEI) , Desf urarea a10 consult ri ale popula iei în vederea identific rii problemelor cu care se confrunt comunitatea local (29750 LEI) Achizitionarea de servicii de catering pentru cele 2 evenimente cu lansarea si inchiderea proiectului cu un nr mediu de 50 participan i/ eveniment (5450 LEI) , VIZITE INTERNATransport B ile ti – Bucure ti i retur (10 pers x 200 lei) Transport cu avionul (10 pers x 2300 lei) Cazare (10 pers x 6 nopti x 460 lei = 27.600 lei) Diurna participanti (10 pers x 7 zile x 161 lei) Achizitie servicii Interpret (onorariu= 13.187 lei) 183395.66

CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 273,531.66 LEI

Tip procedur : Procedur aplicabil serviciilor sociale i altor servicii specifice

Dat publicare procedur : Mai 2019

Dat publicare rezultat evaluare: Februarie 2020

Dat semnare contract: Martie 2020

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL BAILESTI

ID dosar achizi iei: 3046283706

Titlul achizi iei: ACHIZITIE SERVICII IT_126320_LIDER

Descrierea achizi iei: Achizitia pachete sistem informatic integrat, inclusiv implementarea fluxurilor de lucru (942480 lei), achizitie echipament IT server (89999.70 lei),cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplica ii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc. (276675 lei)

CPV: 48820000-2 - Servere , 72212517-6 - Servicii de dezvoltare de software IT , 72212511-4 - Servicii de dezvoltare de software de comunica ii electronice

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 1,309,154.70 LEI

Tip procedur : Licita ie deschis
Dat publicare procedur : Iulie 2019
Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2020
Dat semnare contract: Februarie 2020
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

ID dosar achizi iei: 4006247844
Titlul achizi iei: ACHIZITIE ECHIPAMENTE IT_126320_PARTENER
Descrierea achizi iei: Achzitionarea de echipamente IT constand in 3 laptop-uri necesare echipei de implementare_Partener
CPV: 30213100-6 - Computere portabile
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 12,495.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Ianuarie 2019
Dat publicare rezultat evaluare: Iunie 2019
Dat semnare contract: Iunie 2019
Dat transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupa iei
1	Manager proiect (Lider)		242101 manager proiect
2	Responsabil comunicare (Lider)		243201 specialist in relatii publice
3	Asistent manager (Lider)		334303 asistent manager
4	Responsabil achizitii publice (Lider)		214946 expert achizitii publice
5	Responsabil financiar (Lider)		121125 manager financiar
6	Responsabil proiect (Partener)		242101 manager proiect
7	Responsabil financiar (Partener)		121125 manager financiar
8	Asistent manager (Partener)		334303 asistent manager

1. **Rol:** Manager proiect (Lider)
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 242101 manager proiect
Atribu ii: -coordoneaz întregul process de implementare a proiectului; - Coordoneaza sarcinile membrilor echipei; -Solicita, verifica si centralizeaza rapoartele de activitate ale membrilor echipei de proiect; - Asigura rela ia cu partenerul si mediul extern; -Organizeaza si conduce întâlniri de lucru periodice; - Monitorizeaza implementarea planului de achizi ii al proiectului; -Întocmeste regulamentul de lucru al echipei de implementare; -Întocmeste setul de proceduri referitoare la raportare; -Monitorizeaza progresul implementării proiectului; - Realizeaza gestionarea resursei umane; - participa la recep ionare serviciilor externalizate; - participa la recep ionarea livrabilelor expertilor cooptati pentru implementarea activitatilor proiectului; -Asigura îndeplinirea indicatorilor de rezultat; - Participa la redactarea cererilor de plata i a cererilor de rambursare;

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

2. **Rol:** Responsabil comunicare (Lider)
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 243201 specialist in relatii publice
Atribu ii: • -Redacteaza rapoarte lunare de progres; -Întocmeste notificările i raportările solicitate de AM; - Întocmeste referatul de necesitate pentru demararea achizitiei serviciilor de organizare evenimente; -Întocmeste tabelele de prezenta pentru participantii la evenimentele realizate în cadrul proiectului si la sesiunile de formare/instruire; -Elaboreaza cerere de plata i cererea de rambursare în baza raportului prezentat de responsabilul financiar; -monitorizeaza modul în care sunt implementate activitatile de informare si publicitate, comparativ cu graficul de implementare si cu bugetul acestuia, -sesizeaz managerului de proiect orice deficiente, formulând propuneri corespunzatoare; - coordoneaza toate activitatile de comunicare interna si externa, de informare si de asigurare a vizibilitatii, în cadrul proiectului; -planifica si coordoneaza activitatea de organizare a evenimentelor din cadrul proiectului.

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

3. **Rol:** Asistent manager (Lider)
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 334303 asistent manager
Atribu ii: • Coordoneaza secretariatul în cadrul biroului solicitantului; -Asigura aplicarea metodologiilor si procedurilor; -Sprijina managerul în activitatea de informare si comunicare în cadrul parteneriatului si în exterior; -Asigura supervizarea organizării evenimentelor din cadrul proiectului; -Organizeaza întâlnirile lunare ale echipei de proiect si redacteaza minutele; -Înlocuieste managerul de proiect ori de câte ori acesta se afla în imposibilitatea de a-si exercita atributiile; participa la receptionarea documentelor expertilor cooptati pentru implementarea activitatilor proiectului; -Îndeplineste orice alte atributii solicitate de managerul de proiect referitoare la implementarea cu succes a proiectului.

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

4. **Rol:** Responsabil achizitii publice (Lider)
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 214946 expert achizitii publice
Atribu ii: • - Întocmeste si implementeaza planul de achizitii; - Întocmeste referatele de necesitate si caietele de sarcini pentru toate achizitiile prevazute în proiect i monitorizeaz implementarea contractelor

de prestari servicii. -- îndeplineste alte atributii stabilite de catre managerul de proiect. • întocmeste documentele necesare asigurării derulării procedurilor de achiziție publică asumate în cadrul proiectului de Beneficiar în concordanță cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; • pregătește documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică la nivel de proiect ale beneficiarului; • pregătește asigurarea publicării în SICAP a anunșului de atribuire a contractelor de achiziție publică ale beneficiarului; • monitorizează contractele semnate în cadrul proiectului, urmărind derularea procedurilor de achiziții.

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

-
5. **Rol:** Responsabil financiar (Lider)
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 121125 manager financiar
- Atribuții:**
- - asigură managementul financiar al proiectului ca manager financiar; - oferă asistență de specialitate în domeniul financiar - elaborează rapoartele financiare ale proiectului, precum și alte documente cu caracter financiar solicitate în procesul de implementare al proiectului; - colectează și prelucrează datele și informațiile necesare elaborării rapoartelor financiare ale proiectului; - urmărește costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect, încadrarea acestora în bugetul aprobat; monitorizează din punct de vedere financiar contractele încheiate în cadrul proiectului; - colaborează cu managerul de proiect, asistentul de proiect pentru asigurarea managementului financiar al proiectului; - participă la elaborarea documentelor de management al proiectului (notificări, acte adiționale, rapoarte etc.)

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

-
6. **Rol:** Responsabil proiect (Partener)
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 242101 manager proiect
- Atribuții:**
- Are calitatea de responsabil de proces; Participă la implementarea proiectului sub coordonarea managerului de proiect, asigură aplicarea metodologiilor și procedurilor; Asigură relația cu solicitantul/beneficiarul; Redactează rapoarte tehnice de implementare a proiectului și rapoarte de progres; Coordonează reprezentanții partenerului, membrii în echipa de proiect; Sprijină managerul în activitatea de informare și comunicare în cadrul parteneriatului. Participă la selecția experților pentru implementarea activităților, la încheierea contractelor cu aceștia, la monitorizarea derulării activităților, și, ulterior la recepționarea documentelor acestora. Participă la elaborarea specificațiilor tehnice necesare realizării achizițiilor partenerului în cadrul proiectului, derularea contractelor și recepția bunurilor achiziționate. Îndeplinește alte atribuții în domeniul dispuse de managerul de proiect.

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

-
7. **Rol:** Responsabil financiar (Partener)
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 121125 manager financiar
- Atribuții:**
- Asigură managementul financiar al proiectului pentru ACDDC; - Realizează plățile și contabilizează cheltuielile; Intocmește cererea de prefinanțare, participă la elaborarea cererii de rambursare finanțare și a cererii de plată urmărind fluxul financiar; Realizează raportarea financiară în cadrul raportului de progres; Asigură arhivarea financiară a proiectului. Colaborează cu responsabilul de proiect, cu managerul de proiect și responsabilul financiar al Liderului. Participă la elaborarea specificațiilor tehnice necesare realizării achizițiilor partenerului în cadrul proiectului, derularea contractelor și recepția bunurilor achiziționate. Participă la selecția experților pentru implementarea activităților, la încheierea contractelor cu aceștia, la monitorizarea derulării activităților, și, ulterior la recepționarea documentelor acestora;

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

8. **Rol:** Asistent manager (Partener)
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 334303 asistent manager
- Atribu ii:** Coordoneaza secretariatul în cadrul biroului partenerului; Asigura aplicarea metodologiilor si procedurilor; Sprijina responsabilul de proiect în activitatea de informare si comunicare în cadrul parteneriatului si în exterior; Asigura supervizarea organizarii evenimentelor din cadrul proiectului; Organizeaza întâlnirile lunare ale echipei de proiect si redacteaza minutele; Înlocuieste responsabilul de proiect ori de câte ori acesta se afla în imposibilitatea de a-si exercita atributiile; Participa la elaborarea specificatiilor tehnice necesare realizarii achizițiilor partenerului in cadrul proiectului, derularea contractelor si receptia bunurilor achizitionate. Participa la selectia expertilor pentru implementarea activitatilor, la incheierea contractelor cu acestia, la monitorizarea derularii activitatilor, i, ulterior la receptionarea documentelor acestora;Îndeplineste orice alte atributii solicitate de responsabilul de proiect referitoare la implementarea cu succes a proiectului.

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

Resurse materiale implicate

Amplasament 1 **Pus la dispozi ie de:** ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA (Membru)
SEDIUL ASOCIA IEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA COLUMNA

Adresa: Strada S rari-Siloz nr. K12, Localitatea: Jude ul Dolj, Cod po tal: -, Jude ul: Dolj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
laptop	3 buc	ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

Amplasament 2 **Pus la dispozi ie de:** MUNICIPIUL BAILESTI (Lider)

SEDIUL PRIM RIEI B ILE TI

Adresa: Strada Revolutiei nr. 1-3, Localitatea: Municipiul B ile ti, Cod po tal: 205100, Jude ul: Dolj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
videoproiector	1 buc	MUNICIPIUL BAILESTI
laptop	4 buc	MUNICIPIUL BAILESTI
calculator	1 buc	MUNICIPIUL BAILESTI
ecran de proiectie	1 buc	MUNICIPIUL BAILESTI
multifunctionala	1 buc	MUNICIPIUL BAILESTI

Activit i previzionate

Activitate: A1. Managementul proiectului

Subactivit i

A.1.1. Managementul proiectului

Martie 2019 - Septembrie 2021

MUNICIPIUL BAILESTI

ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU
DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

Această subactivitate are în vedere planificarea, coordonarea, supervizarea și monitorizarea permanentă a tuturor activităților proiectului, a cheltuielilor proiectului și a tuturor indicatorilor cererii de finanțare. Scopul acestei activități este de a se asigura că obiectivele și indicatorii stabiliți prin proiect vor fi realizați în totalitate la finalizarea implementării lui. Managementul proiectului se va face prin mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare. Instrumentele ce vor fi utilizate pentru managementul eficient al proiectului (planul de acțiune în vederea implementării proiectului, procedura de monitorizare a obținerii rezultatelor, procedura de achiziții, s.a.) se vor întocmi în prima lună de implementare și se vor utiliza pe întreaga perioadă a proiectului. Inițierea proiectului se va face având în vedere instrucțiunile din Ghidul Beneficiarului POCA. Echipa de implementare este alcătuită din membrii echipelor de management ale organizațiilor implicate (Primăria Municipiului Bailești și Asociația Centrul pentru Dezvoltare Durabilă Columna) și va asigura cadrul funcțional și logistic necesar derulării activităților, realizării obiectivelor și obținerii rezultatelor și indicatorilor asumați prin proiect. Subactivitatea va fi asigurată de echipele de management din partea liderului de proiect și a partenerului. Pe parcursul derulării subactivității se va încuraja respectarea principiilor orizontale prin promovarea unei atitudini orientate către economisirea resurselor (apa, electricitate, hârtie, toner), promovarea utilizării suporturilor electronice pentru stocarea și transmiterea informațiilor, evitarea folosirii resurselor care pot produce modificări și dezechilibre naturale. În realizarea acestei subactivități, în elaborarea documentelor necesare, se va ține cont de respectarea egalității de șanse, în sensul în care conținutul acestora va reflecta abordarea integratoare. Pentru eficiența derulării activităților și pentru a asigura o bună comunicare în cadrul echipei de proiect, partenerul ACDD Columna a prevăzut lunar, realizarea a cel puțin două deplasări la UAT Bilești.

Amplasamente

SEDIUL ASOCIAȚIEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA - Str. Sărari-Siloz, nr. K12, Județul Dolj, județul Dolj, România

SEDIUL PRIMĂRII BILEȘTI - Str. Revoluției, nr. 1-3, Municipiul Bilești, cod poștal 205100, județul Dolj, România

Rezultate previzionate

Activitate: A2. Informare și comunicare

Subactivități

A2.1. Informare și comunicare

Martie 2019 - Septembrie 2021

MUNICIPIUL BAILESTI

ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU
DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea Regulamentelor Comisiei Europene, secțiunile referitoare la Informare și Publicitate, precum și obligațiile care revin beneficiarului de fonduri structurale, legat de asigurarea vizibilității și promovării proiectului finanțat din fonduri europene. Toate acțiunile și materialele de promovare vor respecta prevederile din Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Regulamentele Europene, precum și Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014 – 2020 în România. Activitățile de comunicare desfășurate în cadrul proiectului vor contribui la promovarea imaginii proiectului și a programului de finanțare și la realizarea obiectivelor de comunicare și publicitate, asigurând respectarea principiului transparenței. Campania de informare și publicitate va avea în vedere: – creșterea gradului de transparență a gestionării Fondului Social European prin informarea publicului larg asupra contribuției Uniunii Europene la sprijinul creșterii capacității administrative; – creșterea gradului de informare a publicului larg referitor la acest proiect care vizează fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul UAT Bailești – promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen (egalitatea de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală) - adaptarea și utilizarea instrumentelor specifice de informare și comunicare în funcție de caracteristicile grupului țintă în vederea maximizării impactului proiectului; - crearea unei atitudini favorabile în cadrul publicului/grupului țintă; Principalele acțiuni sunt: - afișarea pe site-ul public al solicitantului și al partenerului a unei scurte descrieri a proiectului, care va cuprinde următoarele informații: titlu, denumire beneficiar și parteneri, obiectiv general/scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare); - realizarea și expunerea a cel puțin 5 afișe cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3) în locuri ușor vizibile publicului, la intrarea în UAT Bilești și în instituțiile subordonate acesteia, implicate în proiect, precum și la sediul partenerului ACDD Columna care vor cuprinde următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri, scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare); – concepție, design și realizare de materiale promotionale și informative: - 2 roll-up-uri (pentru a fi expuse în fiecare instituție parteneră și la evenimentele derulate în cadrul proiectului), - 20 afișe A3 (care se vor expune în locuri vizibile la sediul UAT Bilești și al instituțiilor subordonate acesteia, la sediul partenerului ACDD Columna) - 1 broșura de prezentare a proiectului elaborată, multiplicată în 100 exemplare (care va fi diseminată cu prilejul vizitelor de studiu, la evenimentele organizate în cadrul proiectului de tipul celor două conferințe, dar va fi disponibilă și la Centrul de Inovare și Imaginație Civic) - 300 mape personalizate (vor fi distribuite în cadrul celor două conferințe, dar și la sesiunile de instruire din cadrul proiectului) - 1000 blocknotes personalizate (vor fi distribuite în cadrul celor două conferințe, dar și la sesiunile de instruire din cadrul proiectului, fiind în majoritatea lor disponibile la Centrul de Inovare și Imaginație Civic) - 300 de pixuri personalizate (vor fi însoțite de cele 300 de mape și vor fi distribuite în cadrul celor două conferințe, dar și la sesiunile de instruire din cadrul proiectului) - 1500 de pliante ce vor fi elaborate cu respectarea elementelor de identitate vizuală specifice, conform Manualului de identitate vizuală al POCA (pliantele vor fi distribuite în cadrul celor două conferințe, dar și la sesiunile de instruire din cadrul proiectului, vor fi disponibile la Centrul de Inovare și Imaginație Civic dar vor fi și principalul element diseminat în

rândul cetăenilor, beneficiari ai serviciilor publice ai UAT Bileți); Serviciile aferente realizării grafice a materialelor promoționale și tipariturilor necesare implementării proiectului vor fi achiziționate în conformitate cu legislația în domeniu. Toate documentele referitoare la implementarea proiectului, utilizate pentru public sau participanți, inclusiv listele de prezentă sau certificatele eliberate, vor include elementele de identitate vizuala ale POCA, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala POCA. Toate măsurile de informare și comunicare realizate prin proiect (scurta descriere a proiectului de pe site-ul internet al solicitantului, comunicatele de presa, afisele, materialele promoționale, etc.) vor respecta elementele de identitate vizuala ale POCA. Toate documentele referitoare la implementarea proiectului vor include o declarație cu privire la faptul că proiectul a fost cofinanțat din FSE prin POCA, respectiv textul „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”. Subactivitatea 2.1 va începe în prima lună de implementare a proiectului și se va finaliza în luna 30. Rezultatele subactivității vor fi: - anunțul pe pagina liderului și partenerului privind lansarea proiectului. Fiecare eveniment din cadrul proiectului va include o secțiune de promovare a principiilor orizontale egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă. Toate materialele elaborate în scopul asigurării vizibilității proiectului vor conține mesaje scurte care promovează egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă. Vom încuraja respectarea principiilor orizontale prin promovarea unei atitudini orientate către economisirea resurselor (apa, electricitate, hârtie, toner), promovarea utilizării suporturilor electronice pentru stocarea și transmiterea informațiilor, evitarea folosirii resurselor care pot produce modificări și dezechilibre naturale. În elaborarea livrărilor/documentelor în cadrul proiectului vom ține cont de respectarea egalității de șanse, în sensul în care conținutul acestora va reflecta abordarea integratoare.

De asemenea, pentru promovarea activităților proiectului (în primele trei luni de la semnarea contractului de finanțare) și a rezultatelor acestuia (în ultima lună de implementare a proiectului), a fost stabilită organizarea a două conferințe: una de lansare a proiectului și una de închidere. Pentru organizarea evenimentelor, beneficiarul UAT Bileți va apela la serviciile unei companii specializate în organizarea de evenimente (pentru locație, catering) selectate ca urmare a achiziției publice de servicii, conform legislației în vigoare. La fiecare conferință vor participa reprezentanți ai Liderului de proiect, ai partenerului, ai grupului țintă al proiectului dar și ai publicului larg. Rezultatele așteptate în urma desfășurării evenimentului vor fi: • programul conferințelor; • tabele nominale cu semnatura și datele persoanelor care au participat; • minuta care se va transmite la participanți; • raport eveniment Promovarea evenimentelor se va realiza cu o lună înaintea datei evenimentelor: promovarea pe site-urile web ale liderului și partenerului, realizare și transmitere newsletter la adresele de mail ale participanților la evenimentele derulate în cadrul proiectului. De asemenea, la aceste evenimente vor fi prezentate și aspecte care vizează: - Dezvoltare durabilă - o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice; - Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală.

Amplasamente SEDIUL PRIMĂRII BILEȚI - Str. Revoluției, nr. 1-3, Municipiul Bileți, cod poștal 205100, județul Dolj, România
SEDIUL ASOCIAȚIEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA - Str. Sărari-Siloz, nr. K12, Județul Dolj, România

Rezultate previzionate

Activitate: A3. Elaborarea de criterii de prioritizarea a investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2020 sau 2021

Subactivități

A3.1. Realizarea metodologiei de prioritizare a investițiilor la nivelul UAT Bailești

Aprilie 2019 - Iunie 2019

ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA

În vederea elaborării criteriilor de prioritizarea a investițiilor în sectoarele educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anilor următori la nivelul UAT Bileți, se propune ca primul etapă realizarea unei metodologii de prioritizare a investițiilor. Practic, necesitatea acestei metodologii rezidă din faptul că autoritățile publice trebuie să-și fundamenteze opțiunile de investiții între proiecte concurente, în baza unui proces coerent, bine articular metodologic. Această metodologie va include atât de specificitățile UAT Bileți, cât și de legislația în domeniul investițiilor (Hotărârea Guvernului nr. 363/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiții publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 225/2014). Metodologia propusă va include elemente teoretice, dar și exemplificări practice. Se vor regăsi elemente generale, dintre care enumerăm: conceptul de investiție; clasificarea investițiilor; investițiile și conceptul de dezvoltare durabilă; strategii regionale și locale de investiții; politici sectoriale de investiții; politici de investiții în amenajarea teritoriului; politici de investiții pentru dezvoltare regională; politicile de investiții referitoare la dezvoltarea urbană; politici de finanțare a programelor de investiții în infrastructură; conținutul deciziei de investiții; modalități de abordare; decizia de investiții în practica social-economică din țara noastră; agenții procesului investițional; etapele procesului investițional; actualizarea – metoda de evaluare dinamică a eficienței economice a investițiilor; evaluarea fezabilității proiectelor de investiții; planificarea și implementarea proiectelor de investiții; statistica investițiilor. Necesitatea existenței unei astfel de metodologii rezultă din complexitatea activităților ce însoțesc elaborarea planurilor multianuale de investiții și asigurarea alocării resurselor financiare limitate către acele obiective de investiții care conduc la maximizarea rezultatelor sociale și economice în plan local și național.

Se vor respecta principiile orizontale prin promovarea unei atitudini orientate catre economisirea resurselor (apa, electricitate, hârtie, toner), promovarea utilizarii suporturilor electronice pentru stocarea si transmiterea informatiilor, evitarea folosirii resurselor care pot produce modificari si dezechilibre naturale. În elaborarea livrabililor/documentelor în cadrul proiectului se va tine cont de respectarea egalitatii de sanse, în sensul în care coninutul acestora va reflecta abordarea integratoare.

Aceasta subactivitate va contribui la atingerea Rezultatului de program 1: Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung prin Rezultat de proiect 1 - Metodologie de prioritizare a investitiilor la nivelul UAT Bailesti elaborat i aprobat .

In elaborarea acestui document se vor respecta etapele mentionate in Anexa VI Ghid pentru planificarea i fundamentarea procesului decizional din administra ia public local .

In realizarea acestei subactivitati va fi implicat 1 expert.

Amplasamente SEDIUL ASOCIA IEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA COLUMNA - Str. S rari-Siloz, nr. K12, Jude ul Dolj, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultat de program 1: Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung atins prin Rezultat de proiect 1 - Metodologie de prioritizare a investitiilor la nivelul UAT Bailesti elaborat si aprobat .

A3.2. Elaborarea seturilor de criterii de prioritizare a investitiilor în sectoarele de educatie, sanatate, asistenta sociala, infrastructura de mediu si infrastructura de transport la nivelul UAT Bailesti

Iulie 2019 - Septembrie 2019

ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

Avand in vedere specificitatea domeniilor prioritare, se propune ca in implementarea metodologiei de prioritizare a obiectivelor de investitie, realizata in subactivitatea anterioara, sa fie utilizat un set de criterii multiple, cu ponderi atasate, care urmareste sa echilibreze valori si nevoi diverse, aflate in concurenta. Criteriile vor avea in vedere impactul asupra sigurantiei publice, impactul financiar, impactul economic, impactul de mediu etc. In acest sens, in cadrul acestei subactivitati va fi realizata o analiza a sectoarelor educatie, sanatate, asistenta sociala, infrastructura de mediu si infrastructura de transport la nivelul UAT Bailesti, atat din punct de vedere al dinamicii in timp, cat si al investitiilor realizate, care va sta la baza elaborarii setului de criterii pentru de prioritizare a investitiilor în sectoarele men ionate la nivelul UAT Bailesti, tinand cont de specificit ile identificate in analiza sectoarelor mentionate i de inte le avute în vedere la nivelul UAT B ile ti. Astfel vor fi elaborate 5 seturi de criterii de prioritizare aferente investitiilor din sectoarele educatie, sanatate, asistenta sociala, infrastructura de mediu si infrastructura de transport la nivelul UAT Bailesti.

Prioritizarea investitiilor pentru infrastructura educatiionala, de sanatate, de asistenta sociala, pentru infrastructura de mediu si cea de transport va urma o abordare în dou etape. În prima etap , UAT B ilesti, institutia responsabila cu evaluarea i select ia propunerilor de proiecte de investiti i in domeniile mentionate va verifica conformitatea tuturor propunerilor primite cu principiile generale privind investitiile. În etapa a doua, propunerile de investiti i care corespund acestor principii generale, vor fi evaluate în baza unui set de criterii de prioritizare, astfel încât priorit ile pentru investiti i s fie stabilite exclusiv pentru propuneri compatibile. Criteriile de prioritizare vor fi elaborate holistic pe baza analizei datelor care reflecta : nevoile generale ale unit ilor de educatie si formare, ale unitatilor sanitare sau de asistenta sociala, cele care corespund nevoilor de dezvoltare a infrastructurii de transport si mediu, respectiv: (tendin ele demografice; alternativele de transport; nevoile pie ei for ei de munc . In elaborarea criteriilor de prioritizare investitiilor în infrastructura in domeniile mentionate anterior, din Bailesti, se vor avea in vedere si fondurile externe nerambursabile pentru politica de coeziune, pentru perioada 2014-2020, dar si 2021-2027 precum si cele disponibile disponibile pentru investiti i în infrastructura în cadrul PNDR i PNDL pentru 2015-2023.

Criteriile stabilite pentru prioritizarea investitiilor in domeniile mentionate ar asigura selectarea corect a proiectelor cu ce mai mare capacitate de a contribui la dezvoltarea sustenabil a municipiului Bailesti, în spiritul aspira iilor locuitorilor s i, al respectului fa de contribuabil i al exigen elor decurgând din strategia Europa 2020, asumat i adaptat de statul român conform specificului i priorit ilor sale. Printre criteriile de prioritizare care ar putea fi avute în vedere la ierarhizarea investitiilor sunt: poten ialul de impact transectorial multiplicator i de rezolvare în lan a unor situatii problem (num r de m suri influen ate pozitiv/num r de probleme rezolvate); contribu ia la dezvoltarea coerent a municipiului Bailesti în context microregional; impactul asupra eficien ei în folosirea resurselor (capitalului uman i serviciilor de mediu); capacitatea de a creea valoare ad ugat salariat i locuri de munc noi/alternative; influen a asupra cre terii eficien ei energetice (reducerea consumului energetic total i a consumurilor energetice unitare); contribu ia la conservarea patrimoniului cultural, la promovarea interculturalit ii i la valorificarea urbanistic a mo tenirii identitare; contribu ia la conservarea biodiversit ii i la reducerea polu rii aerului, apei, solului; poten ialul inovator din punct de vedere tehnologic i creativ în formarea resursei umane calificate, inclusiv în stimularea spiritului antreprenorial; încadrarea în obiectivele strategice de dezvoltare ale strategiei integrate de dezvoltare a municipiului Bailesti ;sustenabilitatea financiar , prin încadrarea în axele prioritare i programele de finan are europene , na ionale i locale eligibile pentru intervalul 2015-2023.

In elaborarea acestui document se vor respecta etapele mentionate in Anexa VI Ghid pentru planificarea i fundamentarea procesului decizional din administra ia public local . Se vor respecta principiile orizontale prin promovarea unei atitudini orientate catre economisirea resurselor (apa, electricitate, hârtie, toner), promovarea utilizarii suporturilor electronice pentru stocarea si transmiterea informatiilor, evitarea folosirii resurselor care pot produce modificari si dezechilibre naturale. În elaborarea livrabililor/documentelor în cadrul proiectului se va tine cont de respectarea egalitatii de sanse, în sensul în care coninutul acestora va reflecta abordarea integratoare. Aceasta subactivitate contribuie la realizarea Rezultatului de program

1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategic pe termen lung prin rezultat de proiect 2 – Seturi de criterii pentru de prioritizare a investițiilor în sectoarele de educație, sănătate, asistență socială, infrastructură de mediu și infrastructură de transport la nivelul UAT Bailești elaborate și aprobate. În realizarea acestei subactivități vor fi implicați 5 experți.

Amplasamente SEDIUL ASOCIAȚIEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA - Str. Sării-Siloz, nr. K12, Județul Dolj, județul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategic pe termen lung atins prin rezultat de proiect 2 – Seturi de criterii pentru de prioritizare a investițiilor în sectoarele de educație, sănătate, asistență socială, infrastructură de mediu și infrastructură de transport la nivelul UAT Bailești elaborate și aprobate.

Activitate: A4. Elaborarea politicilor publice ce necesită resurse financiare din bugetele aferente anilor 2020 și 2021 în domeniul educației, sănătății, asistenței sociale, mediu și transport, ce necesită resurse financiare din bugetele aferente anilor 2020 și 2021.

Subactivități

A4.1. Elaborarea politicilor publice în domeniile educației, sănătății, asistenței sociale, mediu și transport la nivelul UAT Bailești

Noiembrie 2019 - Aprilie 2020

ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA

Plecând de la criteriile de prioritizare a investițiilor în domeniile educației, sănătății, asistenței sociale, mediu și transport, realizate în activitatea anterioară, și ținând cont de specificitățile identificate la nivelul UAT, se are în vedere elaborarea politicilor publice aferente celor 5 domenii. În acest sens, se au în vedere parcurgerea următoarelor etape: - elaborarea unei metodologii pentru elaborarea de politici în domeniile educației, sănătății, asistenței sociale, mediu și transport la nivelul UAT Bailești plecând de la rezultatele activității A3 privind criteriile de prioritizare a investițiilor; - identificarea, selecția și recrutarea unui grup de specialiști (panel) în domeniile menționate, reprezentativi pentru activitățile desfășurate și care vor participa la ancheta ce urmează să fie realizată; - elaborarea instrumentarului pentru culegerea de informații; - culegerea informațiilor (informațiile vor fi culese prin transmiterea electronică a chestionarelor și vor fi furnizate de membrii panelului în baza metodologiei stabilite și a instrumentelor puse la dispoziție pentru aceștia); - prelucrarea datelor și analiza informațiilor culese la nivelul panelului (reprezentanți ai administrațiilor centrale/locale, instituțiilor și companiilor din domeniile menționate); - elaborarea Rapoartelor de analiză și a politicilor publice în domeniile educației, sănătății, asistenței sociale, mediu și transport la nivelul UAT Bailești. În această activitate va fi implicat partenerul, iar rezultatul principal va fi 5 politici publice elaborate, care vor fi aprobate prin Hotărârea Consiliului local al UAT Bailești. Această subactivitate contribuie la realizarea Rezultatului de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategic pe termen lung prin rezultat de proiect 3 – Politici publice în domeniile educației, sănătate, asistență socială, mediu și transport la nivelul UAT Bailești elaborate și aprobate. Se vor respecta principiile orizontale prin promovarea unei atitudini orientate către economisirea resurselor (apa, electricitate, hârtie, toner), promovarea utilizării suporturilor electronice pentru stocarea și transmiterea informațiilor, evitarea folosirii resurselor care pot produce modificări și dezechilibre naturale. În elaborarea livrărilor/documentelor în cadrul proiectului se va ține cont de respectarea egalității de șanse, în sensul în care conținutul acestora va reflecta abordarea integratoare. În elaborarea acestui document se vor respecta etapele menționate în Anexa VI Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală. În realizarea acestei subactivități vor fi implicați 10 experți.

Amplasamente SEDIUL ASOCIAȚIEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA - Str. Sării-Siloz, nr. K12, Județul Dolj, județul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategic pe termen lung atins prin rezultat de proiect 3 – Politici publice în domeniile educației, sănătate, asistență socială, mediu și transport la nivelul UAT Bailești elaborate și aprobate

Activitate: A5. Elaborarea Planului strategic instituțional aferent anilor 2020 și 2021, realizarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Bailești 2021-2027 și a Planului de mobilitate Urbană Durabilă 2023-2030

Subactivități

A5.1. Elaborarea Planului strategic instituțional aferent anilor 2021 și 2022 al Municipiului Bailești

Mai 2020 - Aprilie 2021

ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA

În realizarea Planului strategic instituțional aferent anilor 2021 și 2022 al Municipiului Bailești se are în vedere ierarhizarea activităților de planificare bazată pe un model logic. Ierarhia planificării cuprinde o serie de niveluri în cascadă care susțin structura Planului Strategic Instituțional, ținând cont de faptul că viziunea și mandatul se aplică la nivel de instituție, programele la nivelul direcțiilor generale/direcțiilor sau instituțiilor coordonate după caz, iar măsurile la nivelul structurilor operaționale. Planul Strategic Instituțional al municipiului Bailești va cuprinde 3 componente (de politici, bugetar și de implementare), cu următoarea structură: - Componenta de politici, în care vor fi prezentate aspirațiile care privesc dezvoltarea UAT Bailești, alături de o analiză a situației actuale. Această componentă va fi organizată pe următoarea structură: 1. Viziune și Mandat 2. Profilul instituțional 3. Evaluarea mediului 3.1. Extern 3.2. Intern 4. Obiective strategice - Componenta bugetară, care va fi structurată astfel: 1. Programe 2. Măsurile 3. Bugetul anual al programelor și estimările pentru următorii 3 ani (1+3 ani), alocările anuale și sursele de finanțare - Componenta de implementare (monitorizare și raportare), care va cuprinde planul operațional cu bugetul aferent și sistemul de monitorizare a performanței. În elaborarea Planului strategic instituțional aferent anilor 2021 și 2022 al

Municipiului B ile ti se va avea în vedere rezultatele activit ilor anterioare desf urate în cadrul proiectului, în sensul în care punctul de plecare va fi setul de prioritati de investitii (identificat în cadrul activitatii 3) si politicile publice elaborate aferente celor 5 domenii prioritare (educatie, s n ta e, asistenta sociala, mediu i transport) (elaborate în cadrul activitatii 4). De asemenea, se vor avea în vedere documentele strategice existente la nivel judetean si regional, respectiv: Strategia de Dezvoltare Economico-Social a Jude ului Dolj pentru perioada 2014-2020 si Planul de Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia 2014-2020. Aprobarea Planului strategic institutional aferent anilor 2020 si 2021 la nivelul UAT Bailesti se va realiza prin Hotararea Consiliului local la nivel UAT Bailesti. Aceasta subactivitate contribuie la realizarea Rezultatului de program 1: Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung prin Rezultatul de proiect 4 – Plan strategic institutional aferent anilor 2020 i 2021 la nivelul UAT B ile ti elaborat i aprobat. Se vor respecta principiile orizontale prin promovarea unei atitudini orientate catre economisirea resurselor (apa, electricitate, hârtie, toner), promovarea utilizarii suporturilor electronice pentru stocarea si transmiterea informatiilor, evitarea folosirii resurselor care pot produce modificari si dezechilibre naturale. În elaborarea livrabilor/documentelor în cadrul proiectului se va tine cont de respectarea egalitatii de sanse, în sensul în care coninutul acestora va reflecta abordarea integratoare. În elaborarea acestor documente se vor respecta etapele mentionate în Anexa VI Ghid pentru planificarea i fundamentarea procesului decizional din administra ia public local . În realizarea acestei subactivitati vor fi implicati 2 experti.

Amplasamente SEDIUL ASOCIA IEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA COLUMNA - Str. S rari-Siloz, nr. K12, Jude ul Dolj, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultat de program 1: Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung atins prin rezultat de proiect 4 – Plan strategic institutional aferent anilor 2020 i 2021 la nivelul UAT B ile ti elaborat si aprobat.

A5.2. Elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urban a municipiului Bailesti 2021-2027

Mai 2020 - Aprilie 2021

ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

În elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urban a municipiului Bailesti 2021-2027 se are în vedere faptul c aceast strategie contribuie la asigurarea unei viziuni coerente de dezvoltare la nivelul municipiului B ile ti. Aceast strategie va r spunde nevoilor locale de dezvoltare prin implementarea unui proces participativ în care buna guvernân , colaborarea i implicarea comunit ii s reprezinte piloni de dezvoltare i s asigure continuitatea pe termen lung a viziunii de dezvoltare. Este de subliniat faptul c necesitatea unei astfel de strategii decurge din faptul c o strategie este esen ial i asigur un avantaj în finan area diferitelor categorii de investii. În elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urban a municipiului B ile ti 2021-2027 se are în vedere ca prim etap realizarea unei analiza socio-economice a localita ii B ile ti, urmat de o analiz SWOT a localita ii. Ulterior, pe baza rezultatelor activit ilor anterioare (criterii de priorizare a investiiilor i politicilor publice elaborate), i inând cont de documentele strategice existente la nivel judetean si regional (Strategia de Dezvoltare Economico-Social a Jude ului Dolj pentru perioada 2014-2020 si Planul de Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia 2014-2020), se va proceda la elaborarea strategiei integrate de dezvoltare urban a Municipiului B ile ti pentru perioada 2021-2027. Aprobarea Strategiei integrate de dezvoltare urbana a municipiului Bailesti se va realiza prin Hotararea Consiliului local la nivel UAT Bailesti. Aceasta subactivitate contribuie la realizarea Rezultatului de program 1: Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung prin Rezultatul de proiect 5 – Strategie integrat de dezvoltare urban a municipiului Bailesti 2021-2027 elaborat i aprobat. Se vor respecta principiile orizontale prin promovarea unei atitudini orientate catre economisirea resurselor (apa, electricitate, hârtie, toner), promovarea utilizarii suporturilor electronice pentru stocarea si transmiterea informatiilor, evitarea folosirii resurselor care pot produce modificari si dezechilibre naturale. În elaborarea livrabilor/documentelor în cadrul proiectului se va tine cont de respectarea egalitatii de sanse, în sensul în care coninutul acestora va reflecta abordarea integratoare. În elaborarea acestor documente se vor respecta etapele mentionate în Anexa VI Ghid pentru planificarea i fundamentarea procesului decizional din administra ia public local . În realizarea acestei subactivitati vor fi implicati 2 experti.

Amplasamente SEDIUL ASOCIA IEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA COLUMNA - Str. S rari-Siloz, nr. K12, Jude ul Dolj, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultat de program 1: Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung atins prin rezultat de proiect 5 – Strategie integrat de dezvoltare urban a municipiului Bailesti 2021-2027 elaborat si aprobata.

A5.3. Elaborarea Planului de mobilitate Urban Durabil a municipiului B ile ti pentru perioada 2023-2030

Mai 2020 - Octombrie 2020

ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

În elaborarea Planului de mobilitate Urban Durabil se va ine cont de criteriile de priorizare a investiilor din domeniul transporturilor (elaborate în cadrul subactivitatii A3.2.) si de politica publica elaborata în domeniul transportului (elaborata în cadrul subactivitatii A4.1.). În plus, în realizarea acestuia se va avea în vedere îmbun t irea accesibilit ii i buna integrare a diferitelor moduri de mobilitate i transport - complementar i va include lista m surilor/proiectelor de îmbun t ire a mobilit ii pe termen scurt, mediu i lung la nivelul municipiului B ile ti. Acesta va lua în calcul toate formele de transport din municipiul B ile ti: MOTORIZAT I NEMOTORIZAT / PASAGERI I MARF / ÎN MI CARE/STA IONARE /PUBLIC I PRIVAT. În elaborarea acestuia se va ine cont de cadrul legislativ na ional i european. Acest Plan de Mobilitate Urban Durabil a Municipiului B ile ti reprezint o documenta ie complementar strategiei de dezvoltare teritorial elaborate în subactivitatea anterioar , dar i

instrumentul de planificare strategic teritorial prin care este corelat dezvoltarea spațială a localității Bilești cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor în murmurilor. Aprobarea Planului de mobilitate Urban Durabil a municipiului Bilești pentru perioada 2023-2030 se va realiza prin Hotărârea Consiliului local la nivel UAT Bailești. Această subactivitate contribuie la realizarea rezultatului de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategic pe termen lung prin Rezultat de proiect 6 – Plan de mobilitate Urban Durabil a municipiului Bilești pentru perioada 2023-2030 elaborat și aprobat. Se vor respecta principiile orizontale prin promovarea unei atitudini orientate către economisirea resurselor (apa, electricitate, hârtie, toner), promovarea utilizării suporturilor electronice pentru stocarea și transmiterea informațiilor, evitarea folosirii resurselor care pot produce modificări și dezechilibre naturale. În elaborarea livrabililor/documentelor în cadrul proiectului se va ține cont de respectarea egalității de șanse, în sensul în care conținutul acestora va reflecta abordarea integratoare. În elaborarea acestui document se vor respecta etapele menționate în Anexa VI Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală.

În realizarea acestei subactivități vor fi implicați 4 experți.

Amplasamente SEDIUL ASOCIAȚIEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA - Str. Sării-Siloz, nr. K12, Județul Dolj, județul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategic pe termen lung atins prin rezultat de proiect 6 – Plan de mobilitate Urban Durabil a municipiului Bilești pentru perioada 2023-2030 elaborat și aprobat.

Activitate: A6. Înființarea unui centru de tip inovare și imaginație civică (CIIC) și organizarea a maxim 60% din reuniunile anuale ale centrului.

Subactivități

A6.1. Organizarea activităților și realizarea unei campanii de promovare a CIIC
Iunie 2019 - Septembrie 2021

MUNICIPIUL BAILEȘTI

ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA

Organizarea activităților CIIC prin achiziționarea, de către UAT Bilești a elementelor necesare funcționării Centrului, în vederea organizării reuniunilor în cadrul centrului în anii 2019, 2020 și 2021 în proporție de maxim 60%, dar și ulterior, în perioada de sustenabilitate a proiectului. Astfel, UAT Bilești, care deține spațiul necesar pentru funcționarea CIIC, va achiziționa: 1 masă sedinte, 20 scaune, 1 dulap, 5 prelungitoare electrice. Se estimează desfășurarea a minim 7 reuniuni anuale ale centrului (18 reuniuni în perioada de implementare a proiectului) în vederea identificării problemelor cu care se confruntă comunitatea locală, dintre care 4 reuniuni anuale (10 reuniuni în perioada de implementare a proiectului) vor fi organizate în cadrul proiectului. La fiecare reuniune vor participa minim 30 persoane, membri ai comunității locale, dar și specialiști invitați, în funcție de tematica reuniunii. CIIC va găzdui atât reuniunile panelurilor care vor contribui la elaborarea politicilor publice, dar și reuniunile cu factori interesați în procesul de elaborare a Strategiei de integrare de dezvoltare urbană a municipiului Bailești 2021-2027 sau Planului de mobilitate urbană. Se estimează desfășurarea a minim 10 consultări ale populației în vederea identificării problemelor cu care se confruntă comunitatea locală. CIIC va găzdui atât reuniunile panelurilor care vor contribui la elaborarea politicilor publice, dar și reuniunile cu factorii interesați în procesul de elaborare a Strategiei. Astfel, CIIC va deveni funcțional încă din luna a 4-a a implementării proiectului. Promovarea CIIC se va afla în sarcina ACDD Columna care va pregăti și va organiza campania de promovare. Centrul de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) va fi promovat ca locul în care reprezentanții administrației publice locale, cetățenii specialiști din mediul economic și universitar se pot întâlni și discuta despre transformările urbane și despre provocările municipiului. Entitatea va gestiona procese de analiză și elaborare de proiecte-pilot pentru comunitate și va funcționa ca o echipă inter-departamentală a municipalității, care urmărește să identifice și să utilizeze resursele comunității pentru diferitele teme în dezbateri. Fiecare cetățean va afla în timpul campaniei de promovare a municipiului că poate veni cu o idee sau inițiativă valoroasă pentru municipiu, Centrul de Inovare și Imaginație Civică al Primăriei și al Consiliului Local este fiind locul unde se culeg și se dezbate toate propunerile care vizează modernizarea și dezvoltarea municipiului pe multiple componente, de la mobilitate urbană la orașul Smart City, de la proiecte culturale-artistice la aspecte care în dezvoltarea socială. CIIC va fi conceput și promovat ca locul care își propune să aducă toate energiile pozitive ale orașului într-un cadru organizat în care aceste idei să poată fi analizate și dezbătute alături de experți. Prin campania de promovare a CIIC se va încuraja participarea, implicarea cetățenilor în ceea ce înseamnă dezvoltarea municipiului Bilești și utilizarea cât mai bine resursele creative ale comunității pentru viitorul orașului. De asemenea, în cadrul campaniei de promovare vor fi prezentate și aspecte care vizează: - Dezvoltare durabilă - o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice; - Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală. Această subactivitate contribuie la realizarea rezultatului de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategic pe termen lung prin Rezultat de proiect 7 – Centru de inovare și imaginație civică creat. În realizarea acestei subactivități vor fi implicați 4 experți.

Amplasamente SEDIUL PRIMĂRIEI BILEȘTI - Str. Revoluției, nr. 1-3, Municipiul Bilești, cod poștal 205100, județul Dolj, România

SEDIUL ASOCIAȚIEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA - Str. Sării-Siloz, nr. K12, Județul Dolj, județul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 7 – Centru de inovare și imagine civică creat.

Activitate: A7. Dezvoltarea unei soluții informatice care să furnizeze digital fluxurile de lucru de bază din cadrul instituției, care implică tradițional prezența fizică a celui interesat la sediul instituției.

Subactivități

A7.1. Analiza fluxuri informaționale existente și implementarea unui sistem informatic de management al documentelor.

Iulie 2019 - Septembrie 2020

MUNICIPIUL BAILEȘTI

ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU
DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

Realizarea acestei activități se va afla în sarcina partenerului (ACDDC). La nivelul instituțiilor publice circulă o multitudine de informații. Dintre acestea managementul trebuie să selecteze și să le utilizeze pe cele care sunt obiective și necesare. Experții ACDD Columna vor analiza sistemul informatic al UAT Bilești care cuprinde ansamblul de date, informații conținute în documente, circuite informaționale, fluxuri informaționale și mijloace de tratare a informațiilor, implicate în procesul de fundamentare a deciziilor elaborate de organele care fac parte din sistemul administrației publice și care contribuie, prin conținutul lor, la satisfacerea necesităților generale ale populației. Pentru a realiza propunerile care să răspundă nevoilor specifice ale UAT Bilești, experții ACDD Columna vor parcurge o serie de etape în analiză. Vor realiza o clasificare a informațiilor care circulă în sfera administrației publice din Bilești luându-se în considerare mai multe criterii. În primul rând se va analiza modul de exprimare (orale, expuse de regulă prin viu grai; scrise, consemnate de regulă pe hârtie; audiovizuale, implică aparatură specială, calculatoare și terminale. Ulterior se va analiza gradul de prelucrare (primare, care anterior nu au suferit un proces de prelucrare informațională; intermediare, care se află în diferite faze de prelucrare circula atât la nivelul administrației centrale, cât și la nivelul organelor administrației locale; finale, care au trecut printr-un număr de prelucrări prevăzute și se regăsesc în decrete, hotărâri, ordonanțe, legi). Direcția vehicularii informației va fi următorul criteriu avut în vedere. Astfel, se vor identifica informațiile: descendente, care se transmit de la nivelul administrației centrale la organele administrației locale. Se regăsesc în decizii, instrucțiuni, legi, decrete, ordonanțe; ascendente, care se transmit de la organele administrației publice locale la cele ale administrației publice centrale și reflectă, de regulă, rapoarte cu privire la gradul de realizare a obiectivelor previzionate și sunt precizate prin diverse acte normative; orizontale, care se transmit între persoane încadrate în diverse compartimente situate pe același nivel al unui organ al administrației publice. Informațiile vor face ulterior obiectul unei analize în funcție de destinație: interne, care circulă în interiorul instituțiilor administrației publice centrale și locale; externe, care circulă în afara componentelor sistemului administrativ. De asemenea, se vor urmări criteriile ca obligativitatea preșterii informațiilor pentru UAT Bilești (imperative, emise de către Președintele României, guvern, Parlament; nonimperative, acele informații care au caracter preponderent informativ și care circulă, în mod curent, în cadrul instituțiilor componente ale sistemului administrației publice). În funcție de natura proceselor reflectate se vor identifica informațiile: financiare, comerciale, culturale, turistice, sportive. Modul de evidențiere a informațiilor la nivelul UAT Bilești vor face obiectul analizei respectiv evidența curentă (care reflectă anumite situații existente la un moment dat) și statistice (reflectă nivelurile realizate la principalele obiective și activități într-o formă sintetică). Ulterior, se va proceda la achiziția de echipamente. Pe baza analizei fluxurilor realizată de către ACDD Columna, UAT Bilești va elabora specificațiile tehnice pentru achiziția aplicației privind managementul documentelor într-o formă informatizată. Specificațiile tehnice vor avea în vedere integrarea noii aplicații cu sistemele deja existente în funcțiune la nivelul UAT, astfel încât acestea să răspundă în mod optim nevoilor municipalității în furnizarea unor servicii de calitate cetățenilor. Serviciile furnizate pe partea de front office a aplicației vor respecta articolul 21 din Legea 195. Aplicația va fi achiziționată printr-o procedură de licitație deschisă, conform legislației în vigoare. Suportul tehnic va fi asigurat prin achiziția unui server pentru stocarea datelor și asigurarea unui sistem de back-up securizat. Măsurile de simplificare susținute din perspectiva front-office sunt pentru serviciile furnizate exclusiv de către autoritățile administrației publice locale, conform articolului 21 din Legea 195/2006. Având în vedere aceste competențe, analiza fluxurilor informaționale realizată de către partenerul ACDD Columna va releva unde există suprapuneri ale activităților derulate în cadrul primăriei, unde și de ce există un grad de încărcare cu sarcini mai mare din perspectiva documentelor create sau primite spre soluționare la UAT Bailești, pentru rezolvarea problemelor legate de administrarea domeniului public, administrarea infrastructurii de transport de interes local, alimentare cu apă, salubritate, transport public de călători, iluminat public sau servicii de asistență socială. Se va insista pe analiza tipurilor de documente create și primite de către UAT Bailești, pe viteza de soluționare a acestora, astfel încât soluția IT propusă să eficientizeze relația administrației publice din Bailești cu cetățenii municipiului, pentru acele competențe aflate în sarcina exclusivă a acesteia. În caietul de sarcini aferent soluției informatice va inclus obligația prestatorului de a efectua instruirea personalului în utilizarea aplicației, la sediul instituției. Instruirea personalului din cadrul UAT pe fiecare departament în parte va face parte din pachetul de servicii furnizate de prestator. Acesta va alocă un fond de timp pentru fiecare departament în parte și va oferi consultanță privind utilizarea programului. Aceasta subactivitate contribuie la atingerea rezultatului de program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate prin Rezultat de proiect 8 – Sistem informatic de management al documentelor implementat. În realizarea acestei subactivități vor fi implicați 3 experți.

Amplasamente SEDIUL ASOCIAȚIEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA - Str. Sării-Siloz, nr. K12, Județul Dolj, județul Dolj, România

SEDIUL PRIMĂRIEI BILEȘTI - Str. Revoluției, nr. 1-3, Municipiul Bilești, cod poștal 205100, județul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 8 – Sistem informatic de management al

Activitate: A8. Dezvoltarea unei aplicații informatice de tip smart-city

Subactivități

A8.1. Realizarea unei analize de nevoi privind alegerea aplicației, utilizând eficient resursele financiare ale UAT și achiziția aplicației de tip smart-city, inclusiv elaborarea unui plan pentru atragerea utilizatorilor vizavi la serviciile oferite

Octombrie 2020 - Septembrie 2021

MUNICIPIUL BAILEȘTI

ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA

Smart City este un concept inovator care, dincolo de explicațiile tehnice, definește orașul cu care locuitorii și pot interacționa și care funcționează într-un mod inteligent. Un oraș inteligent este un ecosistem caracterizat prin existența unui set de procese parțial digitalizate și care urmărește eficientizarea, prin intermediul soluțiilor IT&C, a interacțiunilor dintre locuitorii și administrație și mediul de afaceri local. Pornind de la aceste premise, partenerul ACCDColumna va realiza o analiză de nevoi care să fundamenteze nevoia implementării unei aplicații la nivelul UAT Bilești. O dezbateră la nivelul CIIC va veni în sprijinul fundamentării analizei realizate de către experții ACCDColumna. Partenerul va explora nevoile cetățenilor de comunicare eficientă cu primăria municipiului dar și nevoile administrației publice de a informa cu celeritate cetățeanul. Nevoile ar putea fi legate de monitorizare a calității aerului care ar asigura municipiului capacitatea de a analiza în profunzime cauzele care stau la baza poluării aerului și permite urmărirea impactului poluării într-o anumită zonă. În plus, poate oferi date concrete Institutelor de Stat Publice. Este o soluție care poate fi pusă în practică cu ușurință, în orice loc, la costuri mult mai mici față de soluțiile tradiționale. De asemenea, soluția de parcare inteligentă asigură gestionarea locurilor de parcare, în special în zonele urbane aglomerate. Aceasta se bazează pe utilizarea senzorilor și/sau a camerelor video de supraveghere. Soluția oferă oferitorilor informații în timp real cu privire la locurile de parcare disponibile. O soluție de siguranță publică inteligentă ar permite municipalității să utilizeze camerele de supraveghere legate între ele în combinație cu o gamă largă de module performante de analiză video, pentru a eficientiza aplicarea legii și pentru a îmbunătăți semnificativ siguranța generală a orașului. Soluțiile prezentate au caracter de exemplu iar ACCDColumna va avea în vedere în elaborarea analizei specificul problemelor existente la nivelul UAT Bilești. Pe baza analizei realizate de către ACCDColumna, UAT Bilești va elabora specificațiile tehnice și va achiziționa soluția smart city printr-o procedură de achiziție, conform legislației în vigoare. Se are în vedere și elaborarea unui plan de atragere a utilizatorilor aplicației smart-city. Internetul a devenit foarte important datorită faptului că este, în același timp, un mediu de comunicare, canal de distribuție, tehnologie, instrument de dezvoltare cu implicații foarte mari asupra instituțiilor, dar și a societății omenești, în general. Odată achiziționată aplicația, este necesară elaborarea unui plan de informare a cetățenilor cu privire la beneficiile utilizării acesteia. Pentru a acoperi nevoile cetățenilor și ale primăriei municipiului, aplicația trebuie să fie folosită de cât mai mulți utilizatori. Planul va avea în vedere nu doar atragerea utilizatorilor ci și păstrarea lor, pentru a asigura sustenabilitatea proiectului. De asemenea, în caietul de sarcini aferent soluției informatice va inclus obligația prestatorului de a efectua instruirea personalului în utilizarea aplicației, la sediul instituției. Această subactivitate contribuie la atingerea rezultatului de program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate prin Rezultat de proiect 9 – Aplicație informatică de tip smart-city implementată. În realizarea acestei subactivități vor fi implicați 7 experți.

Amplasamente SEDIUL ASOCIAȚIEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA - Str. Sării-Siloz, nr. K12, Județul Dolj, județul Dolj, România

SEDIUL PRIMĂRIEI BILEȘTI - Str. Revoluției, nr. 1-3, Municipiul Bilești, cod poștal 205100, județul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 9 – Aplicație informatică de tip smart-city implementată

Activitate: A9. Dezvoltarea abilităților personalului din autoritățile și instituțiile publice locale (UAT Bailești - inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes care au legătură directă cu obiectivul proiectului propus

Subactivități

A9.1. Organizarea de cursuri de politici publice și comunicare

Aprilie 2020 - August 2021

MUNICIPIUL BAILEȘTI

ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA

Se are în vedere organizarea unor sesiuni de instruire în domeniile politicilor publice și comunicării.

Astfel:

- Pentru activitatea de instruire în politici publice vor fi organizate 2 serii de cursuri a câte 20 cursanți fiecare, participanți din rândul grupului țintă al proiectului, desemnați potrivit atribuțiilor sau implicării în elaborarea politicilor publice. După elaborarea de către ACCDColumna a celor 5 politici publice la nivelul UAT Bilești, anagajarea va fi instruită pentru a dobândi cunoștințele necesare elaborării politicilor publice. Pentru fiecare serie, experții ACCDColumna vor asigura câte 16 ore de predare pentru fiecare grupă, distribuite în 3 zile, desfășurate în Regiunea Sud-Est sau Regiunea Centru, la care se adaugă 14 ore pentru pregătirea suportului de curs. Cursul va urmări să asiste angajatul primăriei să realizeze o analiză a unei probleme de politică publică, în final, să propună o politică publică, adică o soluție la o problemă identificată. Pentru atingerea acestui obiectiv, de-a lungul angajatul primăriei va învăța concepte cheie legate de procesul de elaborare a politicilor publice: ce este o problemă de politică publică și de ce este nevoie de intervenția statului pentru rezolvarea unor probleme din societate, perspectivele din care o problemă poate fi analizată, actorii implicați în rezolvarea problemei de

politic public și modul în care interacționează între ei pentru rezolvarea unei probleme, teorii cu privire la modul în care o problemă ajunge să fie considerată în mod serios de către factorii de decizie pentru rezolvarea ei, modele de luare a deciziilor și tehnici pentru identificarea în mod rațional a celei mai potrivite soluții la o problemă, obstacole care pot apărea în implementarea unei politici publice și cum pot fi depășite acestea, precum și metode de evaluare a modului de implementare a politicii publice. Pe lângă cunoștințele teoretice, angajatul primăriei va fi pus în situația de a realiza o analiză a unei probleme de politic public reală, identificate la alegere, și să argumenteze soluția pe care o identifică pentru rezolvarea problemei. Cursanții vor primi un certificat de participare la cursul de politici publice. În vederea eliberării certificatului, formatorul din partea ACDD Columna va evalua nivelul de cunoștințe al personalului prezent la curs înaintea instruirii și la finalul acesteia.

- Pentru activitatea de instruire în comunicare vor fi organizate 2 serii de cursuri a câte 20 cursanți fiecare, participanți din rândul grupului țintă al proiectului, desemnați potrivit atribuțiilor sau implicării în activitatea de comunicare intră în interinstituțional dar și cu cetățenii. După elaborarea de către ACDD Columna a planului de promovare a CIIC, a manualului de brand și a planului de atragere a utilizatorilor aplicației smart-city, angajații vor fi instruiți pentru a dobândi cunoștințele necesare unei comunicări eficiente. Pentru fiecare serie, experții ACDD Columna vor asigura câte 16 ore de predare pentru fiecare grupă, distribuite în 3 zile, desfășurate în Regiunea Sud-Est sau Regiunea Centru, la care se adaugă 14 ore pentru pregătirea suportului de curs. Comunicarea însoțită de activitatea instituției administrației publice, contribuind la realizarea în bune condiții a acesteia. Ea răspunde totodată nevoii organizațiilor din sectorul public de a-și afirma rolul specific, aducând la cunoștința cetățenilor obligațiile de asumate și prerogativele de care dispun. Comunicarea instituțională este azi din ce în ce mai dezvoltată în cadrul organizațiilor publice. Prin natura ei, administrația publică depinde într-o mare măsură de comunicare. Ea se întâlnește între diferitele niveluri ierarhice ale administrației publice, între structuri aflate pe același nivel, în cadrul structurilor administrative, între administrațiile și executorii social, între instituțiile administrației publice și autoritatea politică, între administrația publică și mediul social, în general, între funcționarii publici, între aceștia din urmă și partenerii publici (cetățeni, ONG-uri, etc). Cursul de comunicare va pregăti angajații primăriei în realizarea unor dezbateri eficiente în cadrul CIIC dar și ulterior, în implementarea planului de atragere a utilizatorilor aplicației smart-city sau în asigurarea îndrumării folosirii manualului de brand al orașului. Cursanții vor primi un certificat de participare la cursul de comunicare. În vederea eliberării certificatului, formatorul din partea ACDD Columna va evalua nivelul de cunoștințe al personalului prezent la curs înaintea instruirii și la finalul acesteia.

De asemenea, fiecare modul de formare va include, în mod obligatoriu, următoarele teme suri: - Dezvoltare durabilă - o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice; - Egalitatea de anse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de anse între femei și bărbați, a egalității de anse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală. Această subactivitate va contribui la atingerea rezultatului de program R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific prin Rezultat de proiect 10 – Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din UAT Municipiul Bilești în domeniile politicilor publice, comunicării, utilizării aplicației de management al documentelor și utilizării aplicației smart-city.

În realizarea acestei subactivități vor fi implicați 2 experți.

Amplasamente SEDIUL PRIMĂRIEI BILEȘTI - Str. Revoluției, nr. 1-3, Municipiul Bilești, cod poștal 205100, județul Dolj, România
SEDIUL ASOCIAȚIEI CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA - Str. Sării-Siloz, nr. K12, Județul Dolj, județul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultat de program 5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific atins prin Rezultat de proiect 10 – Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din UAT Municipiul Bilești în domeniile politicilor publice, comunicării, aplicatiei de management al documentelor și utilizării aplicației de tip smart-city.

Activitate: A10. Organizarea unor schimburi de experiență/networking cu autorități/instituții/organisme ale administrațiilor publice naționale și internaționale

Subactivități

A10.1. Organizarea de schimburi de experiență transnaționale în entități similare din state membre UE

Mai 2019 - Mai 2021

MUNICIPIUL BAILEȘTI

Pentru o temeinică fundamentare a analizei de nevoi privind fluxurile informaționale la nivelul instituției și achiziției unei aplicații smart-city, care să aibă în vedere inclusiv expertiza și bunele practici existente la nivel european, vor fi realizate două vizite de studiu în două țări membre ale Uniunii Europene cu rezultate remarcabile în domeniu. Astfel, vor fi organizate 2 vizite în două țări din UE, cu un număr de câte 10 participanți fiecare, cu o durată de 7 zile (6 nopți de cazare). Se vor acoperi costurile cu transportul, cazarea, diurna și serviciile de traducere. Prin intermediul vizitelor se are în vedere preluarea de bune practici care să fie implementate la nivelul UAT Bilești. Participanții la schimbul de experiență vor vizita înșură una o bună practică în domeniul simplificării procedurilor administrative, respectiv din perspectiva atributului de smart city. Astfel, se vor alege două țări care au experiență în managementul electronic al documentelor la nivelul administrației publice, respectiv utilizarea aplicațiilor de tip smart-city. Alegerea celor două țări s-a realizat plecând de la: - Ultimul Raport DESI (Digital Economy and Society Index <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi>), publicat de către Comisia Europeană care arată gradul de digitalizare al economiei și al societății fiecare țară

din cele 28 de țări ale Uniunii Europene. Cea mai avansată țară din acest punct de vedere este Danemarca, cu un scor agregat de 70,68%. Este urmată de Finlanda, Suedia și Olanda. Media UE este de 52,25%, iar România are un scor agregat de 33,21%, aflându-se pe ultimul loc. Sunt 5 mari criterii după care Comisia Europeană se ghidează: Conectivitate, Capital Uman, Utilizare a internetului, Integrarea tehnologiilor digitale, Servicii publice digitale. UAT Bilești optează pentru realizarea unui schimb de experiență în Danemarca care să permită asigurarea transferului cunoștințelor necesare pentru managementul electronic al documentelor. În ceea ce privește cea de-a doua vizită, pe baza datelor disponibile la <http://www.smart-cities.eu/?cid=5&city=47&ver=3>, conform criteriilor care stau la baza realizării clasamentului (economie inteligentă, mobilitate inteligentă, mediu inteligent, locuitori inteligenți, mod de viață inteligent, administrație inteligentă), se are în vedere realizarea unei deplasări la Graz (Austria), ca fiind unul din orașele aflate pe primele locuri în această ierarhizare. În ceea ce privește serviciile de traducere/traducție, se are în vedere faptul că atât pentru o mai bună înțelegere a bunelor practici și a modului de funcționare a administrațiilor publice care urmează să fie vizitate, cât și pentru faptul că participanții sunt din diferite structuri ale UAT Bilești, este necesar astfel de servicii. În plus, este vorba despre un limbaj tehnic foarte specific, care necesită explicații foarte exacte, sens în care traducerea exactă și profesionista ar asigura gradul de înțelegere necesar participanților. Trebuie avut în vedere, totodată, și faptul că vizitele nu se desfășoară în state a căror limbă oficială este engleza și pot apărea probleme, la nivel conversational, în cadrul întâlnirilor tehnice, care necesită un grad de detaliere pe care un specialist, certificat ca traducător le poate rezolva. De asemenea, este de subliniat faptul că participanții la vizită vor valorifica cunoștințele dobândite prin intermediul acestor schimburi de experiență astfel încât să fie implementate la nivelul UAT Bilești. Această subactivitate contribuie la atingerea rezultatului de program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate prin Rezultat de proiect 11 – Raport privind bunele practici existente la nivel european în domeniul managementului electronic al documentelor și al aplicațiilor de tip smart-city la nivelul administrației publice.

Amplasamente SEDIUL PRIMĂRII BILEȘTI - Str. Revoluției, nr. 1-3, Municipiul Bilești, cod poștal 205100, județul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 11 – Raport privind bunele practici existente la nivel european în domeniul managementului electronic al documentelor la nivelul administrației publice.

DURATA PROIECTULUI: 31 luni

Documente încercate

Fișier	Data încercării fișier	Descriere
Diagrama_Gantt_126320_Componenta1_21-09-2018.pdf 8A0D5C957ADED8C143BA10259D5EFC3258CC5363DBFE519C64B5F1F9495622AE	24/09/2018	Gantt
Diagrama_Gantt_126320_Componenta1_09-12-2018.pdf E2D41AFB90C2A6BC303B4CDCF05BCEAD51DC38151A7BCF3DA2553713E0983D3F	10/12/2018	DIAGRAMA GANTT
Diagrama_Gantt_126320_Componenta1_19-03-2019 (1).pdf 9AD5A30297E81CC5B2F36FB8B8184839FC15A113091100F8B82B924795E3F8B2	19/03/2019	DIAGANTT

Buget - Activit i i cheltuieli

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL BAILESTI

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Responsabil financiar - norm 4h/zi x 12.4 lei/or , 20 zile/luna, 30 luni

Achizi ie:**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2400 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	12.40	Valoare total [LEI]	29,760.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	29,760.00	Valoare total eligibil [LEI]	29,760.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	29,760.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	595.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	29,760.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,164.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Responsabil financiar, inclusiv taxe i contribu iile datorate de c tre angajat i angajator, 4h/zix 12.4 lei/or , 20 zile/luna, 30 luni. Remunerarea acestuia s-a stabilit potrivit legii 153/2017 avand in vedere totodata si responsabilitatile pe proiect.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Responsabil achizitii publice- norm 4h/zi x 14,2 lei/or , 20 zile/luna, 30 luni

Achizi ie:**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2400 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	14.20	Valoare total [LEI]	34,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	34,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	34,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	34,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	681.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	34,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,398.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL BAILESTI

"Responsabil achizitii publice, inclusiv taxele i contribu iile datorate de c tre angajat i angajator, 4h/zi x 14,2 lei/or , 20 zile/luna, 30 luni. Remunerarea acestuia s-a stabilit potrivit legii 153/2017 avand in vedere totodata si responsabilitatile pe proiect.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Asistent manager - norm 4h/zi x 18.2 lei/or ,20 zile/luna, 30 luni

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2400 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	18.20	Valoare total [LEI]	43,680.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	43,680.00	Valoare total eligibil [LEI]	43,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	43,680.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	873.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	43,680.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	42,806.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Asistent manager, inclusiv taxele i contribu iile datorate de c tre angajat i angajator, 4h/zi x 18.2 lei/or , 20 zile/luna,30 luni. Remunerarea acestuia s-a stabilit potrivit legii 153/2017 avand in vedere totodata si responsabilitatile pe proiect.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Responsabil comunicare- norm 4h/zi x 11,2 lei/or , 20 zile/ luna,30 luni

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2400 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	11.20	Valoare total [LEI]	26,880.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	26,880.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,880.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	537.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	26,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,342.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL BAILESTI

Justificarea cheltuielii

Responsabil comunicare, inclusiv taxele i contribu iile datorate de c tre angajat i angajator, 4h/zi x 11,2 lei/or , 20 zile/ luna,30 luni.
Remunerarea acestuia s-a stabilit potrivit legii 153/2017 avand in vedere totodata si responsabilitatile pe proiect.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Manager proiect -norm 4h/zi x 23,4lei/or , 20 zile/luna, 30 luni

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2400 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	23.40	Valoare total [LEI]	56,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	56,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	56,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	56,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,123.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	56,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	55,036.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Manager proiect, inclusiv taxele i contribu iile datorate de c tre angajat i angajator, 4h/zi x 23,4lei/or , 20 zile/luna, 30 luni.
Remunerarea acestuia s-a stabilit potrivit legii 153/2017 avand in vedere totodata si responsabilitatile pe proiect.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu achizitii de mijloace fixe pentru echipa de management

Descrierea cheltuielii

Achizitionare echipamente IT

Achizitii:ACHIZITIE ECHIPAMENTE IT_126320_LIDER

ID dosar achizitii:2028771593

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	49,980.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	49,980.00
Valoare TVA [LEI]	7,980.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	999.60
TVA eligibil [LEI]	7,980.00	Public [LEI]	49,980.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,980.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL BAILESTI

Justificarea cheltuielii

Achizitia echipamentelor IT mentionate (constand in :1 videoproiector (aproximativ 2000 lei fara TVA), 1 calculator (aproximativ 4000 lei fara TVA), 4 laptopuri (aproximativ 3500 lei fara TVA/bucata), 1 ecran de proiectie (aproximativ 1000 lei fara TVA), 1 multifunctionala (aproximativ 21000 lei fara TVA)) permite desfasurarea in bune conditii a activitatii echipei de management. Suma a fost stabilita in urma analizei preturilor existente pe piata, fiind rezonabila in raport cu pretul pietei si caracteristicile tehnice. Necesitatea achizitiei este motivata de activitatea echipei de management pe parcursul implementarii proiectului si responsabilitatii asumate.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu achizi ia de obiecte de inventar, materiale consumabile pentru echipa de management

Descrierea cheltuielii

aprovizionarea cu materiale consumabile

Achizi ie:ACHIZITIE CONSUMABILE_126320_LIDER

ID dosar achizi ie:751964825

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,226.00	Valoare total [LEI]	3,838.94
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,226.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,838.94
Valoare TVA [LEI]	612.94	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,226.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	76.78
TVA eligibil [LEI]	612.94	Public [LEI]	3,838.94
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,762.16
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se are in vedere:

- aprovizionarea cu pixuri biodegradabile - 100 buc a cate 2lei/buc fara TVA
- aprovizionarea cu bibliorafuri 100 bucati (50 pentru beneficiar si 50 pentru partener),, 5 lei/buc fara TVA
- aprovizionarea cu hartie fotocopiator reciclabila 200 topuri, A4 , 12,63 lei/buc fara TVA

Papetaria si materialele consumabile sunt necesare pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii de management. Costurile au fost stabilite in urma analizei preturilor existente pe piata, fiind gandite ca un raport rezonabil intre nevoile generate de realizarea subactivitatii si resursele financiare angajate.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :22 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

Subcategorie cheltuiel eligibil :76 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

Descrierea cheltuielii

Achzitionarea de imobilizari necorporale constand in 5 licente sistem de operare

Achizi ie:ACHIZITIE LICENTE_SISTEME DE OPERARE_126320_LIDER

ID dosar achizi ie:2394993521

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	700.00	Valoare total [LEI]	4,165.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,165.00
Valoare TVA [LEI]	665.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	83.30
TVA eligibil [LEI]	665.00	Public [LEI]	4,165.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL BAILESTI

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,081.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achzitionarea de imobilizari necorporale constand in 5 licente sistem de operare, necesare calculatorului si celor 4 laptopuri achizitionate pentru membrii echipei de management al proiectului din partea beneficiarului.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Informare i comunicare

Subactivitatea: A2.1. Informare si comunicare

Categorie cheltuiel eligibil : 8 - cheltuieli de informare, comunicare i publicitate

Subcategorii cheltuiel eligibil : 16 - cheltuieli de informare, comunicare i publicitate

Descrierea cheltuielii

Achizi ionarea de servicii de catering pentru cele 2 evenimente cu lansarea si inchiderea proiectului cu un nr mediu de 50 participan i / eveniment

Achizi ie:ACHIZITIE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE_126320_LIDER

ID dosar achizi ie:193481886

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	5,450.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,450.00
Valoare TVA [LEI]	450.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	109.00
TVA eligibil [LEI]	450.00	Public [LEI]	5,450.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,341.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizi ionarea de servicii de catering pentru cele 2 evenimente cu lansarea si inchiderea proiectului cu un nr mediu de 50 participan i / eveniment. Vor fi subcontractate servicii de organizare de evenimente pentru promovarea proiectului. Serviciile includ organizarea a 2 conferin e de promovare a proiectului: o conferin de lansare i o conferin de încheiere.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Informare i comunicare

Subactivitatea: A2.1. Informare si comunicare

Categorie cheltuiel eligibil : 8 - cheltuieli de informare, comunicare i publicitate

Subcategorii cheltuiel eligibil : 16 - cheltuieli de informare, comunicare i publicitate

Descrierea cheltuielii

cheltuieli cu materiale publicitare

Achizi ie:ACHIZITIE MATERIALE PROMOTIONALE_126320_LIDER

ID dosar achizi ie:2897304991

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15,200.00	Valoare total [LEI]	18,088.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	18,088.00
Valoare TVA [LEI]	2,888.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	361.76

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL BAILESTI

TVA eligibil [LEI]	2,888.00	Public [LEI]	18,088.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,726.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Valoarea aferenta acestui pachet cuprinde:

- cheltuieli cu realizarea a 1500 pliante (flyere)
 - cheltuieli cu achizitionarea a 300 de pixuri personalizate cu tema proiectului, 9 lei pret/buc fara TVA
 - cheltuieli cu achizitionarea a 300 de mape personalizate cu titlul proiectului si programul de finantare, pret unitar 8 lei fara TVA
 - cheltuieli privind realizarea de afise A3 cu titlul si tema proiectului, precum si cu informa ii privind programul de finantare, pret unitar 15 lei fara TVA
 - Achizitionarea a 2 roll-up cu date privind proiectul ce urmeaza sa se implementeze
 - Achizitionarea a 1000 blocknotes personalizate
 - Tiparirea brosurii de prezentare a proiectului
- . Vor fi achizitionate pentru promovarea proiectului la evenimentele si campaniile organizate pe parcursul implementarii. Pretul a fost stabilit in urma analizei preturilor de pe piata.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Înființarea unui centru de tip inovare în imagine civică (CIIC) și organizarea a maxim 60% din reuniunile anuale ale centrului.

Subactivitatea: A6.1. Organizarea activităților și realizarea unei campanii de promovare a CIIC

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Achizitionare mobilier si accesorii

Achizi ie:ACHIZITIE MOBILIER SI ACCESORII_LIDER_126320

ID dosar achizi ie:2718994553

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	9,400.00	Valoare total [LEI]	11,186.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	9,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,186.00
Valoare TVA [LEI]	1,786.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	223.72
TVA eligibil [LEI]	1,786.00	Public [LEI]	11,186.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,962.28
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Valoarea aferenta acestui pachet cuprinde:

- Achizitionare mobilier reprezentând 1 masă sedinte (aproximativ 5000 lei fara TVA)
- Achizitionare mobilier reprezentând 20 scaune (aproximativ 150 lei fara TVA/buc)
- Achizitionare mobilier reprezentând 1 dulap (aproximativ 1000 lei fara TVA)
- Achizitionare 5 prelungitoare electrice (aproximativ 80 lei fara TVA/buc)

Pentru buna desfasurare a activitatilor la nivelul Centrului de inovare si imagine civică se va achizitiona mobilierul necesar dotării acestuia.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Înființarea unui centru de tip inovare în imagine civică (CIIC) și organizarea a maxim 60% din reuniunile anuale ale centrului.

Subactivitatea: A6.1. Organizarea activităților și realizarea unei campanii de promovare a CIIC

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL BAILESTI

Descrierea cheltuielii

Desfășurarea a min 10 consultări ale populației în vederea identificării problemelor cu care se confruntă comunitatea locală

Achiziție:ACHIZITIE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE_126320_LIDER

ID dosar achiziție:193481886

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	10 pachete
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	29,750.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	25,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	29,750.00
Valoare TVA [LEI]	4,750.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	25,000.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	595.00
TVA eligibil [LEI]	4,750.00	Public [LEI]	29,750.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,155.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Desfășurarea a min 10 consultări ale populației în vederea identificării problemelor cu care se confruntă comunitatea locală. Vor fi subcontractate servicii de organizare de evenimente pentru realizarea consultărilor cu populația UAT Bailești.

Documente justificative

-

Activitatea: A7. Dezvoltarea unei soluții informatice care să furnizeze digital fluxurile de lucru de bază din cadrul instituției, care implică tradițional prezența fizică a celui interesat la sediul instituției.

Subactivitatea: A7.1. Analiza fluxurilor informaționale existente și implementarea unui sistem informatic de management al

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

achiziția de echipamente IT reprezentând 1 server

Achiziție:ACHIZITIE SERVICII IT_126320_LIDER

ID dosar achiziție:3046283706

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	75,630.00	Valoare total [LEI]	89,999.70
Valoare total (fără TVA) [LEI]	75,630.00	Valoare total eligibil [LEI]	89,999.70
Valoare TVA [LEI]	14,369.70	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	75,630.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	1,799.99
TVA eligibil [LEI]	14,369.70	Public [LEI]	89,999.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	88,199.71
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

achiziție echipamente IT reprezentând 1 server necesar dezvoltării unei soluții informatice care să furnizeze digital fluxurile de lucru de bază din cadrul instituției

Documente justificative

-

Activitatea: A7. Dezvoltarea unei soluții informatice care să furnizeze digital fluxurile de lucru de bază din cadrul instituției, care implică tradițional prezența fizică a celui interesat la sediul instituției.

Subactivitatea: A7.1. Analiza fluxurilor informaționale existente și implementarea unui sistem informatic de management al

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuiel eligibil :106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL BAILESTI

Descrierea cheltuielii

Achizitia pachete sistem informatic integrat, inclusiv implementarea fluxurilor de lucru

Achizi ie:ACHIZITIE SERVICII IT_126320_LIDER

ID dosar achizi ie:3046283706

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	792,000.00	Valoare total [LEI]	942,480.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	792,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	942,480.00
Valoare TVA [LEI]	150,480.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	792,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	18,849.60
TVA eligibil [LEI]	150,480.00	Public [LEI]	942,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	923,630.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitia pachete sistem informatic integrat, inclusiv implementarea fluxurilor de lucru care s furnizeze digital fluxurile de lucru de baz din cadrul instituti ei, care implic tradi ional prezen a fizic a celui interesat la sediul instituti ei.

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Dezvoltarea unei aplica ii informatice de tip smart-city

Subactivitatea: A8.1. Realizarea unei analize de nevoi privind alegerea aplica iei, utilizând eficient resursele financiare ale UAT si

Categorie cheltuiial eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuiial eligibil :106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplica ii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

Descrierea cheltuielii

cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplica ii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

Achizi ie:ACHIZITIE SERVICII IT_126320_LIDER

ID dosar achizi ie:3046283706

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	232,500.00	Valoare total [LEI]	276,675.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	232,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	276,675.00
Valoare TVA [LEI]	44,175.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	232,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	5,533.50
TVA eligibil [LEI]	44,175.00	Public [LEI]	276,675.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	271,141.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie aplicatie de tip smart-city

Documente justificative

-

Activitatea: A9. Dezvoltarea abilit ilor personalului din autorit ile i instituti ile publice locale (UAT Bailesti - inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes care au leg tur direct cu obiectivul proiectului propus

Subactivitatea: A9.1. Organizarea de cursuri de politici publice si comunicare

Categorie cheltuiial eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuiial eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL BAILESTI

Descrierea cheltuielii

Achiziția de servicii de cazare și catering pentru 2 cursuri* 2 serii x 20 cursanți + 2 lectori

Achiziție: ACHIZITIE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE_126320_LIDER

ID dosar achiziție: 193481886

Tip cheltuielă :	Cheltuielă directă	Cantitate:	2 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25,200.00	Valoare totală [LEI]	54,936.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	50,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	54,936.00
Valoare TVA [LEI]	4,536.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	50,400.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	1,098.72
TVA eligibilă [LEI]	4,536.00	Public [LEI]	54,936.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	53,837.28
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achiziția de servicii de cazare și catering pentru 2 cursuri * 2 serii x 20 cursanți + 2 lectori pentru desfășurarea cursurilor în domeniul politicilor publice.

Documente justificative

-

Activitatea: A10. Organizarea unor schimburi de experiență /networking cu autorități/instituții/organisme ale administrațiilor publice naționale /internationale

Subactivitatea: A10.1. Organizarea de schimburi de experiență transnaționale în entități similare din state membre UE

Categorie cheltuielă eligibilă : 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuielă eligibilă : 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Achiziție servicii organizare de schimburi de experiență internațională

Achiziție: ACHIZITIE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE_126320_LIDER

ID dosar achiziție: 193481886

Tip cheltuielă :	Cheltuielă directă	Cantitate:	2 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	77,057.00	Valoare totală [LEI]	183,395.66
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	154,114.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	183,395.66
Valoare TVA [LEI]	29,281.66	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	154,114.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	3,667.91
TVA eligibilă [LEI]	29,281.66	Public [LEI]	183,395.66
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	179,727.75
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Aceste pachete vor include pentru fiecare vizită următoarele:

- Transport București - București și retur (10 persoane x 200 lei)
- Transport cu avionul (10 persoane x 2300 lei)
- Cazare (10 persoane x 6 nopți x 460 lei = 27.600 lei)
- Diurna participanți (10 persoane x 7 zile x 161 lei)
- servicii Interpret (onorariu = 13.187 lei)

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNNA**Activitatea:** A1. Managementul proiectului**Subactivitatea:** A.1.1. Managementul proiectului**Categorie cheltuiel eligibil :**9 - cheltuieli aferente managementului de proiect**Subcategorii cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect**Descrierea cheltuielii**

Asistent manager - norm 40h/luna x 70 lei/or , 30 luni

Achizi ie:**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1200 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	84,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	84,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	84,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	84,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,680.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	82,320.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	82,320.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categorii de ajutor de stat:

Subcategorii de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Asistent manager, inclusiv taxele i contribu iile datorate de c tre angajat i angajator, 40h/luna x 70 lei/or , maxim 8 ore /zi, 30 luni, cu respectarea normei maxime permise de legislatia muncii. Remunerarea acestuia s-a stabilit tinand cont de plafonul maxim stabilit in Ghidul solicitantului.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Managementul proiectului**Subactivitatea:** A.1.1. Managementul proiectului**Categorie cheltuiel eligibil :**9 - cheltuieli aferente managementului de proiect**Subcategorii cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect**Descrierea cheltuielii**

Responsabil financiar - norm 40h/luna x 70 lei/or , 30 luni

Achizi ie:**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1200 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	84,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	84,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	84,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	84,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,680.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	82,320.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	82,320.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categorii de ajutor de stat:

Subcategorii de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabil financiar, inclusiv taxele i contribu iile datorate de c tre angajat i angajator, 40h/lunax 70 lei/or , maxim 8 ore/zi , 30 luni, cu respectarea normei maxime permise de legislatia muncii. Remunerarea acestuia s-a stabilit tinand cont de plafonul maxim stabilit in Ghidul solicitantului.

Documente justificative

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Responsabil proiect - norm 40h/luna x 75 lei/or , 30 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1200 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	75.00	Valoare total [LEI]	90,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	90,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	90,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	90,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,800.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	88,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	88,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabil de proiect, inclusiv taxele i contribu iile datorate de c tre angajat i angajator, 40h/luna x 75 lei/or , maxim 8 ore/zi, 30 luni, cu respectarea normei maxime permise de legislatia muncii. Remunerarea acestuia s-a stabilit tinand cont de plafonul maxim stabilit in Ghidul solicitantului.

Documente justificative

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :24 - cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect

Descrierea cheltuielii

deplasare/proiect (Deplasare Bailesti-Craiova-Bailesti: 60kmx2x5lei/lx7,5%; in medie 2 calatorii/luna)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,700.00	Valoare total [LEI]	3,213.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,700.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,213.00
Valoare TVA [LEI]	513.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,700.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	64.26
TVA eligibil [LEI]	513.00	Public [LEI]	3,148.74
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,148.74
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Persoanele implicate in echipa de management a partenerului efectueaza in medie 2 calatorii/luna in perioada de implementare a proiectului, in medie 60 km tur-retur, cu scopul de a coordona activitatea de baza a proiectului. Decont combustibil 7.5%, cost aproximativ litru 5 lei.

Componenta 1 Membru 1- ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNNA

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe pentru echipa de management

Descrierea cheltuielii

Achiziționarea de echipamente IT constând în 3 laptop-uri necesare echipei de implementare

Achiziție:ACHIZITIE ECHIPAMENTE IT_126320_PARTENER

ID dosar achiziție:4006247844

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,500.00	Valoare total [LEI]	12,495.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,495.00
Valoare TVA [LEI]	1,995.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,500.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	249.90
TVA eligibil [LEI]	1,995.00	Public [LEI]	12,245.10
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,245.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achiziția a 3 laptopuri permite desfășurarea în bune condiții a activității echipei de management. Suma a fost stabilită în urma analizei prețurilor existente pe piață, fiind rezonabilă în raport cu prețul pieței și caracteristicile tehnice. Necesitatea achiziției este motivată de activitatea echipei de management pe parcursul implementării proiectului și responsabilității asumate.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Managementul proiectului

Subactivitatea: A.1.1. Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :10 - cheltuieli generale de administrație

Subcategorii cheltuiel eligibil :30 - cheltuieli generale de administrație (indirecte pe baza de costuri reale)

Descrierea cheltuielii

Închiriere spațiu pentru desfășurarea activităților (30 luni x 1500 lei / lună)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	30 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare total [LEI]	53,550.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	45,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	53,550.00
Valoare TVA [LEI]	8,550.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,000.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	1,071.00
TVA eligibil [LEI]	8,550.00	Public [LEI]	52,479.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	52,479.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru bună desfășurare a proiectului se închiriază un spațiu destinat activității de management a proiectului, la un tarif de 1500 lei/lună, pe toată perioada de implementare.

Componenta 1 Membru 1- ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNNA

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Elaborarea de criterii de prioritizarea a investi iilor în urm toarele sectoare: educa ie, s n tate, asisten social , infrastructur (mediu i transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2020 sau 2021

Subactivitatea: A3.1. Realizarea metodologiei de prioritizare a investi iilor la nivelul UAT Bailesti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :87 - onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati

Descrierea cheltuielii

se estimeaz ca va lucra 1 expert x 2 ore/zi x 20 zile/lun x 3 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	130.00	Valoare total [LEI]	15,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	312.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,288.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,288.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se estimeaz ca va lucra 1 expert, 2 ore/zi x 20 zile/lun x 3 luni. Expertul participa la realizarea metodologiei de prioritizare a investi iilor la nivelul UAT Bailesti. Suma contine salariul net, impozit, contributii angajat si angajator. Tariful orar respecta plafonul maxim de referinta al costurilor orare cu expertii nationali proprii sau cooptati pentru derularea activitatilor/subactivitatilor aferente rezultatelor proiectului. Prin realizarea acestor metodologii se contribuie la realizarea rezultatului Rezultatului de program 1 (Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung;) si la atingerea obiectivului 1. OS 2.1: Introducerea unor mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung.

Acestia vor fi platiti pe drepturi de autor. se va face procedura proprie de selectie in vederea recrutarii acestora.

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Elaborarea de criterii de prioritizarea a investi iilor în urm toarele sectoare: educa ie, s n tate, asisten social , infrastructur (mediu i transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2020 sau 2021

Subactivitatea: A3.2. Elaborarea seturilor de criterii de prioritizare a investi iilor în sectoarele de educa ie, s n tate, asisten

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :87 - onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati

Descrierea cheltuielii

se estimeaz ca va lucra 5 experti x 2 ore/zi x 20 zile/lun x 3 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	600 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	130.00	Valoare total [LEI]	78,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	78,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	78,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	78,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,560.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	76,440.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	76,440.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se estimeaz ca vor lucra 5 experti, 2 ore/zi x 20 zile/lun x 3 luni. Expertii participa la realizarea setului de criterii pentru de prioritizare a investitiilor in sectoarele educatie, sanatate, asistenta sociala, infrastructura de mediu, infrastructura de transport la nivelul UAT Bailesti, cate unul pentru fiecare domeniu. Suma contine salariul net, impozit, contributi angajat si angajator. Tariful orar respecta plafonul maxim de referinta al costurilor orare cu expertii nationali proprii sau cooptati pentru derularea activitatilor/subactivitatilor aferente rezultatelor proiectului. Prin realizarea acestui de criterii pentru investitiile din domeniile mentionate se contribuie la realizarea rezultatului Rezultatului de program 1 (Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung;) si la atingerea obiectivului OS 2.1(Introducerea unor mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung).

Acestia vor fi platiti pe drepturi de autor. se va face procedura proprie de selectie in vederea recrutarii acestora.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Elaborarea politicilor publice ce necesit resurse financiare din bugetele aferente anilor 2020 i 2021 in domeniul educatiei, sanatatei, asistentei sociale, mediu i transport, ce necesit resurse financiare din bugetele aferente anilor 2020 i 2021.

Subactivitatea: A4.1. Elaborarea politicilor publice in domeniile educatiei, sanatatei, asistentei sociale, mediu i transport la nivelul

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

se estimeaz ca vor lucra 10 experti x 2 ore/zi x 20 zile/lun x 6 luni

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2400 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	120.00	Valoare total [LEI]	288,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	288,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	288,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	288,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	5,760.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	282,240.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	282,240.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se estimeaz ca vor lucra 10 experti, 2 ore/zi x 20 zile/lun x 6 luni. Expertii participa la realizarea politicii publice in domeniile educatiei, sanatatei, asistentei sociale, mediu i transport la nivelul UAT Bailesti, cate 2 experti pentru fiecare domeniu. Suma contine salariul net, impozit, contributi angajat si angajator. Tariful orar respecta plafonul maxim de referinta al costurilor orare cu expertii nationali proprii sau cooptati pentru derularea activitatilor/subactivitatilor aferente rezultatelor proiectului. Prin realizarea politicii publice in domeniul educatiei la nivelul UAT Bailesti se contribuie la realizarea rezultatului Rezultatului de program 1 (Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung;) si la atingerea obiectivului OS 2.1(Introducerea unor mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung).

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborarea Planului strategic institutional aferent anilor 2020 i 2021, realizarea Strategiei integrate de dezvoltare urbana a municipiului Bailesti 2021-2027 i a Planului de mobilitate Urban Durabil 2023-2030

Subactivitatea: A5.1. Elaborarea Planului strategic institutional aferent anilor 2021 i 2022 al Municipiului Bailesti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

se estimeaz ca vor lucra 2 experti x 2 ore/zi x 20 zile/lun x 12 luni

Achizitii:

Componenta 1 Membru 1- ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA**ID dosar achizitiei:**

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct	Cantitate:	960 ore	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	120.00	Valoare total [LEI]	115,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	115,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	115,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	115,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,304.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	112,896.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	112,896.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se estimeaz ca vor lucra 2 experti, 2 ore/zi x 20 zile/lun x12luni. Expertii participa la realizarea Planului strategic institu ional aferent anilor 2021 i 2022 al municipiului Bailesti 2021-2027. Tariful orar respecta plafonul maxim de referinta al costurilor orare cu expertii nationali proprii sau cooptati pentru derularea activitatilor/subactivitatilor aferente rezultatelor proiectului. Prin realizarea Planului strategic institu ional aferent anilor 2021 i 2022 se contribuie la realizarea rezultatului Rezultatului de program 1 (Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung;) si la atingerea obiectivului OS 2.1 (Introducerea unor mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung).

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborarea Planului strategic institu ional aferent anilor 2020 i 2021, realizarea Strategiei integrate de dezvoltare urban a municipiului Bailesti 2021-2027 i a Planului de mobilitate Urban Durabil 2023-2030

Subactivitatea: A5.2. Elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urban a municipiului Bailesti 2021-2027

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

se estimeaz ca vor lucra 2 experti x 2 ore/zi x 20 zile/lun x 12 luni

Achizitiei:**ID dosar achizitiei:**

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct	Cantitate:	960 ore	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	120.00	Valoare total [LEI]	115,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	115,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	115,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	115,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,304.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	112,896.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	112,896.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se estimeaz ca vor lucra 2 experti, 2 ore/zi x 20 zile/lun x12luni. Expertii participa la realizarea Strategiei integrate de dezvoltare urban a municipiului Bailesti 2021-2027. Tariful orar respecta plafonul maxim de referinta al costurilor orare cu expertii nationali proprii sau cooptati pentru derularea activitatilor/subactivitatilor aferente rezultatelor proiectului. Prin realizarea Strategiei integrate de dezvoltare urban a municipiului Bailesti 2021-2027 se contribuie la realizarea rezultatului Rezultatului de program 1 (Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung;) si la atingerea obiectivului OS 2.1 (Introducerea unor mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung).

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNNA

Activitatea: A5. Elaborarea Planului strategic institu ional aferent anilor 2020 i 2021, realizarea Strategiei integrate de dezvoltare urban a municipiului Bailesti 2021-2027 i a Planului de mobilitate Urban Durabil 2023-2030

Subactivitatea: A5.3. Elaborarea Planului de mobilitate Urban Durabil a municipiului B ile ti pentru perioada 2023-2030

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

se estimeaz ca vor lucra 4 experti x 2 ore/zi x 20 zile/lun x 6 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	960 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	120.00	Valoare total [LEI]	115,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	115,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	115,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	115,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,304.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	112,896.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	112,896.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se estimeaz ca vor lucra 4 experti, 2 ore/zi x 20 zile/lun x6luni. Expertii participa la realizarea Planului de mobilitate Urban Durabil a municipiului B ile ti pentru perioada 2023-2030. Tariful orar respecta plafonul maxim de referinta al costurilor orare cu expertii nationali proprii sau cooptati pentru derularea activitatilor/subactivitatilor aferente rezultatelor proiectului. Prin realizarea Planului de mobilitate Urban Durabil a municipiului B ile ti pentru perioada 2023-2030 se contribuie la realizarea rezultatului Rezultatului de program 1 (Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung;) si la atingerea obiectivului OS 2.1(Introducerea unor mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung).

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Înfiin area unui centru de tip inovare i imaginea ie civic (CIIC) i organizarea a maxim 60% din reuniunile anuale ale centrului.

Subactivitatea: A6.1. Organizarea activit ilor i realizarea unei campanii de promovare a CIIC

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

se estimeaz ca vor lucra 4 experti x 2 ore/zi x 20 zile/lun x 3 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	480 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	100.00	Valoare total [LEI]	48,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	48,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	48,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	48,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	960.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	47,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	47,040.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Membru 1- ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

Se estimeaz ca vor lucra 4 experti, 2 ore/zi x 20 zile/lun x3luni. Expertii participa la realizarea unei campanii de promovare a CIIC. Tariful orar respecta plafonul maxim de referinta al costurilor orare cu expertii nationali proprii sau cooptati pentru derularea activitatilor/subactivitatilor aferente rezultatelor proiectului. Prin realizarea unei campanii de promovare a CIIC se contribuie la realizarea rezultatului Rezultatului de program 1 (Mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung;) si la atingerea obiectivului OS 2.1(Introducerea unor mecanisme i proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor i planificarea strategic pe termen lung).

Documente justificative

-

Activitatea: A7. Dezvoltarea unei solu ii informatice care s furnizeze digital fluxurile de lucru de baz din cadrul institutiei, care implic tradi tional prezen a fizic a celui interesat la sediul institutiei.

Subactivitatea: A7.1. Analiza fluxuri informationale existente si implementarea unui sistem informatic de management al

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

se estimeaz ca vor lucra 3 experti x 3 ore/zi x 20 zile/lun x 3 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	540 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	120.00	Valoare total [LEI]	64,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	64,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	64,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	64,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,296.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	63,504.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	63,504.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se estimeaz ca vor lucra 3 experti, 3 ore/zi x 20 zile/lun x3luni. Expertii participa la realizarea analizei fluxurilor informationale existente si propun solutii care sa raspunda nevoilor specifice UAT Bailesti. Tariful orar respecta plafonul maxim de referinta al costurilor orare cu expertii nationali proprii sau cooptati pentru derularea activitatilor/subactivitatilor aferente rezultatelor proiectului. Prin realizarea acestei analize contribuie la realizarea rezultatului Rezultatului de program 3 (Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cet eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cet eni implementate) si la atingerea obiectivului OS 2.3 (Realizarea unor seturi de Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cet eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cet eni implementate).

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Dezvoltarea unei aplica ii informatice de tip smart-city

Subactivitatea: A8.1. Realizarea unei analize de nevoi privind alegerea aplica iei, utilizând eficient resursele financiare ale UAT si

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

se estimeaz ca vor lucra 3 experti x 3 ore/zi x 20 zile/lun x 3 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	540 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	120.00	Valoare total [LEI]	64,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	64,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	64,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	64,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,296.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	63,504.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	63,504.00

Componenta 1 Membru 1- ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se estimeaz ca vor lucra 3 experti, 3 ore/zi x 20 zile/lun x3luni. Expertii participa la realizarea unei analize de nevoi privind alegerea aplica iei, utilizând eficient resursele financiare ale UAT Bailesti. Tariful orar respecta plafonul maxim de referinta al costurilor orare cu expertii nationali proprii sau cooptati pentru derularea activitatilor/subactivitatilor aferente rezultatelor proiectului. Prin realizarea acestei analize contribuie la realizarea rezultatului Rezultatului de program 3 (Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cet eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cet eni implementate) si la atingerea obiectivului OS 2.3 (Realizarea unor seturi de Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cet eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cet eni implementate).

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Dezvoltarea unei aplica ii informatice de tip smart-city**Subactivitatea:** A8.1. Realizarea unei analize de nevoi privind alegerea aplica iei, utilizând eficient resursele financiare ale UAT si**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

se estimeaz ca vor lucra 4 experti x 4 ore/zi x 20 zile/lun x 4 luni

Achizi ie:**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1280 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	140.00	Valoare total [LEI]	179,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	179,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	179,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	179,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	3,584.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	175,616.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	175,616.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se estimeaz ca vor lucra 4 experti, 4 ore/zi x 20 zile/lun x4luni. Expertii participa la realizarea unui plan pentru atragerea utilizatorilor viza i la serviciile oferite la nivelul UAT Bailesti. Tariful orar respecta plafonul maxim de referinta al costurilor orare cu expertii nationali proprii sau cooptati pentru derularea activitatilor/subactivitatilor aferente rezultatelor proiectului. Prin realizarea acestui plan se contribuie la realizarea rezultatului Rezultatului de program 3 (Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cet eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cet eni implementate) si la atingerea obiectivului OS 2.3 (Realizarea unor seturi de Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cet eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cet eni implementate).

Documente justificative

-

Activitatea: A9. Dezvoltarea abilit ilor personalului din autorit ile i instituti ile publice locale (UAT Bailesti - inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes care au leg tur direct cu obiectivul proiectului propus**Subactivitatea:** A9.1. Organizarea de cursuri de politici publice si comunicare**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

2 experti x 46 ore

Achizi ie:**ID dosar achizi ie:**

Componenta 1 Membru 1- ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	92 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	110.00	Valoare total [LEI]	10,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	202.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,917.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,917.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Fiecare expert va fi implicat 46 de ore, care cuprind atat pregatirea suportului de curs in domeniile politicilor publice si comunicare,, cat si instruirea specifica pentru grupul tinta. Suma contine salariul net, impozit, contributi angajat si angajator. Tariful orar respecta plafonul maxim de referin al costurilor orare cu exper ii natiionali proprii sau coopta i pentru derularea activit ilor/subactivit ilor aferente rezultatelor proiectului. Prin realizarea acestei instruiri se contribuie la realizarea rezultatului Rezultatului de program 5 (Cuno tin e i abilit i ale personalului din autorit ile i instituti ile publice locale imbun tite, in vederea sprijinirii m surilor/ac iunilor vizate de acest obiectiv specific) si la atingerea obiectivului OS 2.4 (Creterea nivelului de cuno tin e i abilit i ale personalului UAT Bailesti in vederea sprijinirii m surilor/ac iunilor vizate de acest obiectiv specific.).

Documente justificative

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contributie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interventi
1	3,281,882.30	3,281,882.30	3,281,882.30	3,253,454.74	3,216,244.66	0.00	65,637.64	0.00	98.0000
Total proiect	3,281,882.30	3,281,882.30	3,281,882.30	3,253,454.74	3,216,244.66	0.00	65,637.64	0.00	98.0000
MUNICIPIUL BAILESTI	1,860,504.30	1,860,504.30	1,860,504.30	1,860,504.30	1,823,294.22	0.00	37,210.08	0.00	98.0000
ASOCIA IA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA	1,421,378.00	1,421,378.00	1,421,378.00	1,392,950.44	1,392,950.44	0.00	28,427.56	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contributie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interventi

Documente inc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
oferte mobilier.pdf C95045E5EDF175F457932C41CEAC2B34F8033F4F120B866C7BCA05 FF14588577	24/09/2018	Oferta mobilier
Oferta chirie spatiu.pdf 13AB6B0865DF2FC1B791613946E045BD977DF2EB8CFAE883E5922B 1A21620F19	24/09/2018	Oferte chirie spatiu

Fișier	Data încrăcerii fișier	Descriere
Oferta consumabile.pdf 24269FEA74FFF49DE8B39ABAB4F1CA43A5BE15943C0A4A20FF15B6D07A6D80EE	24/09/2018	Oferte consumabile
Oferta cursuri.pdf 9C7A10F40D0F5A3C09D18176414993D6000814A6C1906D764BFA0721870D1830	24/09/2018	Oferta organizare cursuri
oferta echipamente IT.pdf CD5E5B34D89A30C3250283FB254274B7CE49371DCC594E962DF73317260E3FCD	24/09/2018	Oferta IT
Oferta evenimente.pdf D59BB2F3C7253DBC82604D2A2AF17FF2C7EBC85547EFEB30A90DCBD0FE09565D	24/09/2018	Oferta servicii evenimente
Oferta materiale informatonale.pdf 92686CFE6AB5B75E80298067D4BBCBA1E6E962CB3E8B6AFD8ADD3E74981B4391	24/09/2018	Oferta materiale informare si publicitate
oferta program smart city.pdf 90A512A5B8A107065C11E103AAD9C4A9D9BC5F8B92AC4D962C42DCC1010F9DDB	18/12/2018	oferta smart

Buget - Rezultate

Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin Rezultat de proiect 1 - Metodologie de prioritizare a investițiilor la nivelul UAT Bailesti elaborat și aprobat.	15,600.00 (0.58 %)
2.	Rezultat de program 5: Cunoștințele și abilitățile personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii membrilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific atins prin Rezultat de proiect 10 – Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din UAT Municipiul Bailesti în domeniile politicilor publice, comunicării, aplicației de management al documentelor și utilizării aplicației de tip smart-city.	65,056.00 (2.43 %)
3.	Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 2 – Seturi de criterii pentru de prioritizare a investițiilor în sectoarele de educație, sănătate, asistență socială, infrastructură de mediu și infrastructură de transport la nivelul UAT Bailesti elaborate și aprobate.	78,000.00 (2.91 %)
4.	Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 7 – Centru de inovare și imaginație civică creat.	88,936.00 (3.32 %)
5.	Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 4 – Plan strategic instituțional aferent anilor 2020 și 2021 la nivelul UAT Bailesti elaborat și aprobat.	115,200.00 (4.29 %)
6.	Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 6 – Plan de mobilitate Urban Durabil a municipiului Bailesti pentru perioada 2023-2030 elaborat și aprobat.	115,200.00 (4.29 %)
7.	Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 5 – Strategie integrată de dezvoltare urbană a municipiului Bailesti 2021-2027 elaborat și aprobat.	115,200.00 (4.29 %)
8.	Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 11 – Raport privind bunele practici existente la nivel european în domeniul managementului electronic al documentelor la nivelul administrației publice.	183,395.66 (6.84 %)
9.	Rezultat de program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung atins prin rezultat de proiect 3 – Politici publice în domeniile educație, sănătate, asistență socială, mediu și transport la nivelul UAT Bailesti elaborate și aprobate	288,000.00 (10.74 %)
10.	Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 9 – Aplicație informatică de tip smart-city implementat	520,675.00 (19.41 %)
11.	Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 8 – Sistem informatic de management al documentelor implementat.	1,097,279.70 (40.90 %)
Buget eligibil total		2,682,542.36 (100.00 %)

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de interven ie	Buget eligibil
119	Investi ii în capacitatea institu ional i în eficien a administra iilor publice i a serviciilor publice la nivel na ional, regional i local, în perspectiva realizarii de reforme, a unei mai bune legiferari i a bunei guvernare	3,281,882.30 (100.00 %)
Buget eligibil total		3,281,882.30 (100.00 %)

Buget - Form de finan are

Componenta 1

Cod	Form de finan are	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	3,281,882.30 (100.00 %)
Buget eligibil total		3,281,882.30 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplic	3,281,882.30 (100.00 %)
Buget eligibil total		3,281,882.30 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplic	3,281,882.30 (100.00 %)
Buget eligibil total		3,281,882.30 (100.00 %)

Buget - Tem secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip tem secundar FSE	Buget eligibil
08	Nu se aplic	3,281,882.30 (100.00 %)
Buget eligibil total		3,281,882.30 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinan are/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 07-03-2019

Data încheiere proiect: 07-09-2021

Data încheiere efectiv proiect: 07-09-2021

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de prefinantare	28-03-2019	36,000.00
1	cerere de rambursare clasica intermediara	28-04-2019	36,000.00

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de plata	17-06-2019	200,000.00
10	cerere de rambursare clasica intermediara	15-01-2020	36,000.00
10	cerere de plata	15-03-2021	48,727.60
11	cerere de rambursare cererii de plata	20-01-2020	200,000.00
12	cerere de rambursare clasica intermediara	16-03-2020	36,000.00
13	cerere de rambursare cererii de plata	15-04-2020	200,000.00
14	cerere de rambursare clasica intermediara	15-05-2020	36,000.00
15	cerere de rambursare cererii de plata	15-07-2020	200,000.00
16	cerere de rambursare cererii de plata	15-10-2020	200,000.00
17	cerere de rambursare cererii de plata	16-11-2020	276,675.00
18	cerere de rambursare cererii de plata	15-01-2021	200,000.00
19	cerere de rambursare clasica finala	17-05-2021	48,727.60
2	cerere de plata	16-09-2019	1,232,479.70
2	cerere de rambursare clasica intermediara	28-06-2019	36,000.00
2	cerere de prefinantare	28-05-2019	36,000.00
3	cerere de prefinantare	26-07-2019	36,000.00
3	cerere de plata	16-12-2019	200,000.00
3	cerere de rambursare cererii de plata	29-07-2019	200,000.00
4	cerere de rambursare clasica intermediara	28-08-2019	36,000.00
4	cerere de prefinantare	30-09-2019	36,000.00
4	cerere de plata	17-02-2020	200,000.00
5	cerere de prefinantare	28-10-2019	36,000.00
5	cerere de plata	16-03-2020	200,000.00
5	cerere de rambursare clasica intermediara	29-10-2019	36,000.00
6	cerere de plata	16-06-2020	200,000.00
6	cerere de prefinantare	29-11-2019	36,000.00
6	cerere de rambursare cererii de plata	15-10-2019	1,232,479.70

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
7	cerere de plata	16-09-2020	200,000.00
7	cerere de prefinantare	20-03-2020	36,000.00
7	cerere de rambursare clasica intermediara	16-12-2019	36,000.00
8	cerere de rambursare cererii de plata	15-01-2020	200,000.00
8	cerere de prefinantare	28-02-2020	36,000.00
8	cerere de plata	15-10-2020	276,675.00
9	cerere de plata	15-12-2020	200,000.00
9	cerere de prefinantare	28-04-2020	36,000.00
9	cerere de rambursare clasica intermediara	15-11-2019	36,000.00

Contractare

Detaliere cerere de clarific ri

Introducere

Buna ziua,

A fost deblocata sectiunea Buget activitati si cheltuieli in vederea realizarii modificarilor solicitate. De asemenea a fost deblocata sectiunea Solicitant pentru a permite incarcarea notificarii in formatul prevazut in Anexa 1 I ghidul beneficiarului.

Cu multumiri,

Concluzie cerere de clarific ri

R spuns introducere

Am realizat modificarile solicitate asa cum rezulta din Notificarea nr.3/2019, aceste modificari nu au afectat bugetul proiectului.

R spuns concluzie

In cadrul sectiunilor cererii de finantare au fost operate modificarile detaliate si justificate in Notificarea nr.3 si nu au fost produse efecte juridice asupra contractului de finantare.

CERTIFICAREA APLICA I EI

Subsemnatul, Costel Pistrutu, CNP 1681214160025, posesor al CI seria DX, nr. 669046, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al MUNICIPIUL BAILESTI, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MUNICIPIUL BAILESTI și ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al MUNICIPIUL BAILESTI, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MUNICIPIUL BAILESTI și ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, MUNICIPIUL BAILESTI, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MUNICIPIUL BAILESTI și ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABIL COLUMNA, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit Costel Pistrutu.

Data

08/10/2019 08:18:01